|  |
| --- |
| **OSNOVNA ŠKOLA DRENJE** |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA** |
| 2020./2021. |
|  |
|  |
| **DRENJE, RUJAN 2020.** |

|  |
| --- |
|  |

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 1](#_Toc51944427)

[1.1. Podaci o upisnom području 1](#_Toc51944428)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 1](#_Toc51944429)

[1.3. Školski okoliš 4](#_Toc51944430)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 4](#_Toc51944431)

[1.4.1. Knjižni fond škole 5](#_Toc51944432)

[1.5. Obnova i adaptacija 5](#_Toc51944433)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI 6](#_Toc51944434)

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 6](#_Toc51944435)

[2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 6](#_Toc51944436)

[2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 6](#_Toc51944437)

[2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 7](#_Toc51944438)

[2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 7](#_Toc51944439)

[2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 7](#_Toc51944440)

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 8](#_Toc51944441)

[2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 8](#_Toc51944442)

[2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 9](#_Toc51944443)

[2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 11](#_Toc51944444)

[2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 11](#_Toc51944445)

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 12](#_Toc51944446)

[3.1. Organizacija smjena 12](#_Toc51944447)

[3.2. Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu 13](#_Toc51944448)

[3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 14](#_Toc51944449)

[3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 14](#_Toc51944450)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 15](#_Toc51944451)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 15](#_Toc51944452)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 16](#_Toc51944453)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 16](#_Toc51944454)

[4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 16](#_Toc51944455)

[4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika 16](#_Toc51944456)

[4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 17](#_Toc51944457)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 17](#_Toc51944458)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 18](#_Toc51944459)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 19](#_Toc51944460)

[5.1. Plan rada ravnatelja 19](#_Toc51944461)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 22](#_Toc51944462)

[5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 23](#_Toc51944463)

[5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 27](#_Toc51944464)

[5.5. Plan rada školskog liječnika 35](#_Toc51944465)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 36](#_Toc51944466)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 36](#_Toc51944467)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika 37](#_Toc51944468)

[6.3. Plan rada Vijeća roditelja 37](#_Toc51944469)

[6.4. Plan rada Vijeća učenika 37](#_Toc51944470)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 38](#_Toc51944471)

[8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 38](#_Toc51944472)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 38](#_Toc51944473)

[8.2. Školski preventivni programi 39](#_Toc51944474)

[8.3. Plan rada s darovitim učenicima 41](#_Toc51944475)

[9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 42](#_Toc51944476)

[10. PRILOZI 43](#_Toc51944477)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Drenje |
| **Adresa škole:** | Ljudevita Gaja 28, 31418 Drenje |
| **Županija:** | Osječko-baranjska |
| **Telefonski broj:**  | 031 862004 |
| **Broj telefaksa:** | 031 862257 |
| **Internetska pošta:** | osdrenje@os-drenje.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://www.os-drenje.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 14-397001 |
| **Matični broj škole:** | 03011178 |
| **OIB:** | 88357338997 |
| **Ravnatelj škole:** | Darko Čota |
| **Voditelji područnih škola:***Napomena: Podaci na dan 30.9.2019.* | Đurđica Arsenić (Bračevci)Ivana Ilić (Kućanci Đakovački)Đorđe Andrić (Pridvorje)Lucija Tomić (Mandićevac)Željka Rossi (Slatinik Drenjski)Brankica Ljubičić (Paljevina)Josipa Magličić ( Potnjani) |
| **Broj učenika:** | 179 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 86 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 93 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 11+1 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 82 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 20 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ-a:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 12 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena RN:** | 1 smjena-ujutro |
| **Početak i završetak svake smjene:** |  08:00 – 12:15 - područne škole |
| **Broj smjena PN:** | 1 07:30 – 13:05 |
| **Broj radnika:** | 50 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 20 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 12 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 15 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
| **Broj računala u školi:** | 84 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 7 (matična)+10(područne)=17 |
| **Broj sportskih dvorana:** | 1 |
| **Broj sportskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

# PODACI O UVJETIMA RADA

## Podaci o upisnom području

Osnovna škola Drenje obuhvaća područja 11 naselja, a u svom sastavu ima 7 područnih škola sa 10 odjela razredne nastave. To su: Bračevci, Kućanci Đakovački, Mandićevac, Paljevina, Potnjani, Pridvorje i Slatinik Drenjski. Područne škole u Bučju Gorjanskom i Podgorju Bračevačkom više ne rade zbog malog broja djece i objekti su prodani na javnom natječaju, a učenici osnovnoškolskog uzrasta polaze nastavu u Ostrošincima odnosno u Podgoraču. Područna škola u Preslatincima i Bračevcima srušena je 2004./05. godine zbog dotrajalosti. Učenici iz Preslatinaca od I.-IV. razreda polaze školu u Kućancima Đakovačkim.

Karakteristika cijelog školskog područja velika je disperzija naselja i slaba prometna povezanost. Matična škola u Drenju srušena je u kolovozu 2011. radi dogradnje i izgradnje nove škole i sportske dvorane. Radovi na školi završeni su u kolovozu 2013. i dobivena je uporabna dozvola u rujnu 2013. kada je i započela nastava u novom objektu škole.

Dvije školske autobusne linije ustrojene su za prijevoz učenika u matičnu školu Drenje za učenike predmetne nastave.

Ove školske godine Upravni odjel za obrazovanje u Osječko baranjskoj županiji donio je Odluku o broju redovitih i kombiniranih razrednih odjela. Prema toj Odluci u našoj školi imamo ukupno 20 odjela. Ove godine imamo ukupno 12 (dvanaest) odjela razredne nastave ( 6 odjela s dva razreda, 2 odjela s tri razreda,1 odjel s četiri razreda i 1 odjel samo s jednim učenikom četvrtog razreda u područnim školama) i 2 (dva) kombinirana odjela razredne nastave s dva razreda u matičnoj školi. U matičnoj školi imamo 8 (osam) redovitih( paralelnih) razrednih odjela predmetne nastave od V. do VIII. razreda.

Za cijelo područje djeluje ambulanta opće medicine Doma zdravlja Đakovo, koja zbog nedostatka liječnika radi samo dva puta tjedno (utorak i četvrtak). U Drenju je i općinska uprava, ali bez matičnog ureda.

Cijela općina koja ima dvanaest naselja i površinu od 105,73 km2, ima 2700 stanovnika prema rezultatima popisa iz 2011 godine. Prosječna gustoća naseljenosti je 25,5 stanovnika/km2, nema ljekarne, banke, kanalizacije, niti knjižnice.

## Unutrašnji školski prostori

|  |
| --- |
| **MATIČNA ŠKOLA** |
| **PROSTORIJA** | **POVRŠINA u m2** |
| **PRIZEMLJE POSTOJEĆE** |
| UČIONICA HRVATSKI JEZIK | 54,40 |
| KABINET | 12,12 |
| KABINET | 11,56 |
| UČIONICA I. i. II. RAZRED | 55,04 |
| KABINET | 9,16 |
| UČIONICA III. i. IV. RAZRED | 55,04 |
| OSTAVA | 4,50 |
| SANITARNI ČVOR NASTAVNICI | 3,02 |
| SANITARNI ČVOR NASTAVNICE | 3,02 |
| SANITARNI ČVOR UČENICE | 6,06 |
| SANITARNI ČVOR UČENICI | 9,38 |
| HODNIK | 62,54 |
| **PRIZEMLJE DOGRADNJA** |
| UČIONICA TEHNIČKI | 54,08 |
| KABINET  | 10,15 |
| UČIONICA LIKOVNI I GLAZBENI | 74,78 |
| KABINET | 12,48 |
| HODNIK | 89,20 |
| STUBIŠTE | 20,25 |
| BLAGOVAONA I VIŠENAMJENSKI PROSTOR | 182,89 |
| VJETROBRAN | 9,84 |
| PROSTORIJA DEŽURNOG | 4,32 |
| KUHINJA  | 44,04 |
| OSTAVA | 7,82 |
| PREDPROSTOR | 4,38 |
| GARDEROBA | 5,60 |
| PROSTORIJA UREĐAJA ZA POVEĆANJE TLAKA | 3,90 |
| LIFT | 3 |
| URED RAVNATELJA | 12,50 |
| KABINET | 9,18 |
| RAČUNOVODSTVO  | 16,06 |
| URED TAJNIKA | 12,80 |
| ZBORNICA | 32,64 |
| WC MUŠKI | 8,41 |
| WC ŽENSKI | 8,92 |
| HODNIK | 24,60 |
| **UKUPNO PRIZEMLJE** | **642,48** |
| **SPORTSKA DVORANA** |
| BORILIŠTE | 405,75 |
| KABINET | 13,35 |
| SVLAČIONICA ŽENSKA | 27,68 |
| SVLAČIONICA MUŠKA | 27,68 |
| PROSTORIJA ZA OPREMU | 30,53 |
| HODNIK | 58,49 |
| KUPAONICA ZA OSOBE S INVALIDITETOM | 6,17 |
| SPREMIŠTE | 5,10 |
| PROSTORIJA DOMARA | 14,96 |
| KOTLOVNICA | 14,96 |
| **UKUPNO** | **604,67** |

|  |
| --- |
| **KAT** |
| KABINET KNJIŽNIČARA | 14,28 |
| KNJIŽNICA | 52,60 |
| HODNIK | 113,80 |
| ARHIVA | 13,12 |
| UČIONICA INFORMATIKE | 54,08 |
| URED PEDAGOGA | 19,20 |
| KABINET | 12,67 |
| KABINET | 12,61 |
| KABINET | 11,64 |
| UČIONICA HRVATSKI | 54,08 |
| UČIONICA ENGLESKI | 54,08 |
| UČIONICA MATEMATIKA | 54,08 |
| UČIONICA POVIJEST/GEO | 54,08 |
| UČIONICA FIZ/KEM/BIO | 75,20 |
| KABINET | 15,68 |
| WC ŽENSKI | 17,70 |
| WC MUŠKI | 11,32 |
| WC INVALIDI | 4,73 |
| **UKUPNO KAT** | **645,18** |
|  |  |
| **UKUPNA NETO POVRŠINA** | **2.178,37** |
| **UKUPNA BRUTO POVRŠINA** | **2.533,63** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica)** | **Učionice** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| Bračevci | 1 | 48 | 2 | 2 |
| Kućanci | 2 | 54+23=77 | 2 | 2 |
| Mandićevac | 2 | 48+49=97 | 2 | 2 |
| Paljevina | 2 | 37+30=67 | 2 | 2 |
| Potnjani | 2 | 35+32=67 | 2 | 2 |
| Pridvorje | 1 | 54 | 2 | 2 |
| Slatinik | 2 | 40+27=67 | 2 | 2 |
| **U K U P N O:** |  | **477** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište rukomet, nogomet | 22x44=968 | novoizgrađeno |
| 2. Sportsko igralište košarkaška,odbojka | 14x26=364 | novoizgrađeno |
| Drenje |  |  |
| - okoliš škole |  |  |
| - parkiralište | 22 mjesta | novoizgrađeno |
|  | 280m2 |  |
| Bračevci |  |  |
| - dvorište | 2856 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Kućanci Đakovački |  |  |
| - dvorište i vrt | 517+1036=1553 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Mandićevac |  |  |
| - dvorište i park | 3208 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Paljevina |  |  |
| - dvorište i vrt | 2226 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Potnjani |  |  |
| - dvorište i vrt | 1067+1475=2542 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Pridvorje |  |  |
| dvorište i vrt | 2177 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Slatinik Drenjski |  |  |
| dvorište | 932 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| **U K U P N O** | **17.106** |  |

Napomena: U područnim školama iskazane su sve površine u vlasništvu škole koje se održavaju.

## Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **KOMADA** | **STANJE** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| CD player/kazetofon | 9 | 2 |
| sintesajzer  | 2 | 2 |
| razglas | 1 | 3 |
| pianino | 1 | 3 |
| **Video i fotooprema:** |  |  |
| kamera | 2 | 2 |
| fotoaparat | 3 | 2 |
| DVD player | 14 | 2 |
| TV | 17 | 2 |
| grafoskop | 13 | 2 |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| računalo | 84 | 2 |
| printer | 12 | 2 |
| fotokopirni stroj | 8 | 3 |
| LCD projektor | 10 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **KOMADA** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 1849 |
| Stručna literatura | 674 |
| Ostala literatura | 796 |
|  **U K U P N O 3319** |

Napomena:

## Obnova i adaptacija

|  |
| --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** |
|  |

Napomena:

# PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** |
|  | Andrić,Đorđe | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** |
|  | Arsenić, Đurđica | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** |
|  | Hausman, Rebeka | diplomirani učitelj | VSS | **-** |
|  | Ilić Ivana | diplomirani učitelj | VSS |  |
|  | Karačonji Pataki, Sanja | diplomirani učitelj | VSS | **-** |
|  | Kristić, Spomenka | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** |
|  | Ljubičić, Brankica | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** |
|  | Magličić, Josipa | diplomirani učitelj | VSS | **-** |
|  | Petrović, Željana | diplomirani učitelj | VSS | **-** |
|  | Rossi, Željka | diplomirani učitelj | VSS | mentor |
|  | Tomić, Lucija | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** |
|  | Žaper, Marija | diplomirani učitelj | VSS | **-** |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor-savjetnik** |
|  | Bosančić, Ljiljana | prof. engleskog | VSS | engleski j. | - |
|  | Brkić, Mateja | mag.povijesti i ped | VSS | povijest | - |
|  | Čavčić, Maja | dipl.uč. i engl. | VSS | engleski j. | - |
|  | Dernej, Evica | dipl. uč. hrvatskog | VSS | hrvatski j. | - |
|  | Džaja, Renata | mag. Engleskog jezika | VSS | engleski j. |  |
|  | Filaković, Kristina | prof. bio. i kem. | VSS |  bio. i kem. | - |
|  | Gavran Jurica (mijenja Zrinka Glavačevića | prof. kineziologije | VSS | tjelesna kul. | - |
|  | Jančikić, Senka | prof. PTO | VSS | tk i informat. | - |
|  | Kozina, Tanja | mag.prim.obraz. | VSS | informatika | - |
|  | Ključarić, Lana | prof. likovne kul. | VSS | likovna k. | - |
|  | Knežević, Vladimir | prof. mat. i fiz. | VSS | mat. i fiz. | - |
|  | Kvesić Zdenka | prof.glazbene kul. | VSS | glazbena k | - |
|  | Labudić, Slavica | prof. vjeronauka | VSS | vjeronauk | - |
|  | Mihalina, Vlatko | prof. mat. i fiz. | VSS | mat. i fiz. | - |
|  | Pešić, Marija | prof. geografije | VSS | geografija | - |
|  | Podunavac, Goran | dipl. uč. i info. | VSS | informatika | - |
|  | Slijepčević, Jelena | mag. edu njem.i en  | VSS | njemački j. | - |
|  | Slišković, Danijela | prof. bio. i kem. | VSS | priroda | - |
|  | Širajčić, Stipo | prof. vjeronauka | VSS | vjeronauk | - |
|  | Topić, Mihaela | prof. hrvatskog j. | VSS | hrvatski j. | - |

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | Čota, Darko | dipl. ing. elektr. | VSS | ravnatelj | - |
| 2. | Orešković Buljan, Aneta | mag. ped. i pov. | VSS | pedagog | - |
| 3. | Jurić, Marija | mag. psihologije | VSS | psiholog | - |
| 4. | Perić Tihana, mijenja Vlatku Štrk | dipl.knjižničar | VSS | knjižničar | - |

### Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž nastavljen** | **Ime i prezime mentora**  |
| 1. |  |  |  |  |  |

Napomena: nema pripravnika

## Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime** | **Mjesto rada** | **Zvanje** | **Stupanj** **stru. spreme** | **Radno mjesto** |
|  | Ivić, Božidar | Drenje | dipl. pravnik | VSS | tajnik |
|  | Jukić, Elizabeta | Drenje | ekonom.tehničar | SSS | voditelj računovodstva |
|  | Bravić, Valentina | Drenje | kuharica | SSS | kuharica |
|  | Leko-Mlivić, Denis | Drenje | kuhar | SSS | kuhar |
|  | Kruljac, Željko  | Drenje | drvno tehnološki radnik | SSS | domar-ložač |
|  | Tomić, Kristijan | Drenje | elektrotehničar | SSS | domar-ložač |
|  | Kruljac, Kata | Drenje | drvno tehnološki radnik | SSS | čistačica |
|  | Ivić, Melita | Drenje | strojarski tehničar | SSS | čistačica |
|  | Blažanović, Katarina | Paljevina+ Drenje | - | NKV | čistačica |
|  | Bradač, Zdenka | Bračevci | - | NKV | čistačica |
|  | Bušić, Slavica | Potnjani | - | NKV | čistačica |
|  | Rossi, Karolina | Mandićevac+Pridvorje | - | SSS | čistačica |
|  | Matković, Marija | Slatinik+Drenje | - | NKV | čistačica |
|  | Stjepanek, Marica | Kućanci | - | NKV | čistačica |

Napomena:

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Prezime, ime učitelja** | **Razred** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Mjesto rada** | **Ukupno neposredni rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Andrić, Đorđe | 2+3+4 | 2 | 1 | 1 | 1 | Pridvorje | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Arsenić, Đurđica | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | Bračevci | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Hausman, Rebeka | 2+3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Mandićevac | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Ilić, Ivana | 1+2+3+4 | 2 | 1 | 1 | 1 | Kućanci Đakovački | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Karačonji Pataki, Sanja | 1+3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Potnjani | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Kristić, Spomenka | 2+3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Drenje | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Ljubičić, Brankica | 1+2+3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Paljevina | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Magličić, Josipa | 2+4 | 2 | 1 | 1 | 1 | Potnjani | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Petrović, Željana | 3+4 | 2 | 1 | 1 | 1 | Slatinik Drenjski | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Rossi, Željka | 1+2 | 2 | 1 | 1 | 1 | Slatinik Drenjski | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Tomić, Lucija | 1+4 | 2 | 1 | 1 | 1 | Mandićevac | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Žaper, Marija | 1+4 | 2 | 1 | 1 | 1 | Drenje | 21 | 19 | 40 | 1784 |

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Prezime, ime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovita nastava** | **Izborna nastava** | **Poslovi****čl. 13.st.7 Pravilnika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **KU čl. 38., ili 42., 56.****Pravilnik čl.7. ili 8.** | **Ukupno NOO rad** | **UKUPNO** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Bosančić, Ljiljana | Engleski jezik | 6.b |  | a,b | a,b | a,b | 18 | - | - | 3 | - | - | - | 23 | 40 | 1784 |
| 2. | Brkić, Mateja | Povijest | 8.b | a,b | a,b | a,b | a,b | 16 |  |  | 2 | 1 |  | 3 | 24 | 40 | 1784 |
| 3. | Čavčić Maja | Engleski jezik | - | a,b | Drenje, Mandićevac, Slatinik (4 sata),Pridvorje (2 sata)  | 20 | - | - | 2 | 1 | - | - | 23 | 40 | 1784 |
| 4. | Dernej, Evica | Hrvatski jezik | 7.a | a,b |  | a,b |  | 18 | - | - |  |  | 2 | - | 22 | 40 | 1784 |
| 5. | Džaja, Renata | Engleski jezik |  | 4 Bračevci (2 sata),1+2+3 Paljevina (2 sata), 1+2+3+4 Kućanci (2 sata), 1+3,2+4 Potnjani 4 sata | 10 |  |  | 2 |  |  |  | 12 | 21 | 941 |
| 6. | Filaković, Kristina | biologija | 6.a |  |  | a,b | a,b | 16 | - | - | 2 | 2 |  | 2 | 24 | 40 | 1784 |
|  |  | kemija |  |  | a,b | a,b |
| 7. | Gavran Jurica( mijenja Zrinka Glavačevića) | TZK | 5.b | a,b | a,b | a,b | a,b | 16 | - | 2 | - | - | 4 | - | 24 | 40 | 1808 |
| 8. | Jančikić, Senka | tehnički | - | a,b | a,b | a,b | a,b | 8 |  | - | - | - | - | - | 12 | 22 | 981 |
|  |  | informatika |  | a,b |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Kozina, Tanja | informatika |  | Drenje 4, Mandićevac 2, Potnjani4 Slatinik 2 sata | a | a | Kućanci 2, Pridvorje 2, Paljevina +Bračevci 2 sata | 2 | 20 | - | - | - | 2 | - | 24 | 40 | 1784 |
| 10. | Ključarić, Lana | likovni | 5.a | a,b  | a,b | a,b | a,b | 8 | - | 1 | - | - | 1 |  | 12 | 24 | 1070 |
| 11. | Knežević, Vladimir | matematika | - |  | a,b |  | a,b | 20 | - | - | 1 | - | - | 1 | 22 | 40 | 1784 |
|  |  | fizika |  |  | a,b |  |
| 12. | Kvesić, Zdenka | glazbeni |  | a,b  | a,b | a,b | a,b | 8 | - | - | - | - | 2 |  | 10 | 18 | 803 |
| 13. | Labudić, Slavica | vjeronauk | 7.b | 1+4,2+3,5.-8. a,b Drenje | - | 20 | - | - | - | 2 |  | 24 | 40 | 1784 |
| 14. | Mihalina, Vlatko | matematika | - | a,b |  | a,b |  | 20 | - | - | 1 | 1 | - | - | 22 | 40 | 1784 |
|  |  | fizika |  |  |  | a,b |
| 15. | Pešić, Marija | geografija |  | a,b | a,b | a,b | a,b | 15 | - | - | - | 1 | - | - | 16 | 26 | 1160 |
| 16. | Podunavac, Goran | informatika | - |  | b | b | a,b | 2 | 6 |  | - | - |  | - | 8 | 14 | 624 |
| 17. | Slijepčević, Jelena | njemački izborna |  |  4., 6.,7.,8. Drenje |  | 8 |  |  |  | 2 | - | 10 | 17 | 758 |
| 18. | Slišković, Danijela | priroda | - | a,b | a,b |  |  | 7 | - | - | - | - | 1 |  | 8 | 14 | 624 |
| 19. | Širajčić, Stipo | vjeronauk | **-** | Bračevci(2),Kućanci(2), Paljevina(2),Mandićevac(4), Potnjani(4), Pridvorje(2),Slatinik(4) | 20 | - | - | - | - | 2+2 |  | 24 | 40 | 1784 |
| 20. | Topić, Mihaela | hrvatski | 8.a |  | a,b |  | a,b | 18 |  |  | 1 | 1 |  |  | 22 | 40 | 1784 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Prezime, imeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Čota, Darko | dipl.ing. | ravnatelj | 07:00-15:00 | 07:00-15:00 | 40 | 1784 |
| 2. | Orešković, Aneta | mag.ped. i pov. | pedagog | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 40 | 1784 |
| 3. | Štrk, Vlatka | prof hrv.jez. i dipl.knjižničar | knjižničar | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 40 | 1784 |
| 4. | Jurić, Marija | mag. psyh. | psiholog | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 20 | 892 |

Napomena: Psihologinja naizmjence radi jedan tjedan ponedjeljak, srijeda i petak, a drugi tjedan utorak i četvrtak.

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Prezime, imeradnika | Struka | Radno mjesto | Mjesto rada | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
|  | Ivić, Božidar | VSS | tajnik | Drenje | 7:00-15:00 | 40 | 1784 |
|  | Jukić, Elizabeta | SSS | voditeljračunovodstva | Drenje | 7:00-15:00 | 40 | 1784 |
|  | Bravić, Valentina | SSS | kuharica | Drenje | 7:00-15:00 | 40 | 1816 |
|  | Leko-Mlivić, Denis | SSS | kuhar | Drenje | 7:00-15:00 | 40 | 1784 |
|  | Kruljac, Željko  | SSS | domar, ložač, kućni majstor | Drenje | 6:00-12:0015:00-17:00 | 40 | 1784 |
|  | Tomić, Kristijan | SSS | domar, ložač, kućni majstor | Drenje | 8:00-13:00 | 20 | 912 |
|  | Kruljac, Kata | SSS | čistačica | Drenje | 6:00-12:0014:00-16:00 ili7:00-15:00 | 40 | 1784 |
|  | Ivić, Melita | SSS | čistačica | Drenje | 6:00-12:0014:00-16:00 ili7:00-15:00 | 40 | 1784 |
|  | Blažanović, Katarina | NKV | čistačica | Paljevina i Drenje | 6:36-9:0011:00-15:00(6,4 sati) | 32 | 1427 |
|  | Bradač, Zdenka | NKV | čistačica | Bračevci | 6:30-8:0013:00-15:00(3,5 sata) | 17,5 | 788 |
|  | Bušić, Slavica | NKV | čistačica | Potnjani | 6:30-8:0013:00-15:00(3,5 sata) | 17,5 | 798 |
|  | Matković, Marija | NKV | čistačica | Slatinik Drenjski i Drenje | 6:30-8:0010:00-14:30(6 sati) | 30 | 1338 |
|  | Rossi, Karolina | NKV | čistačica | Mandićevac | 6:30-9:0612:00-15:00(5,6 sati) | 28 | 1249 |
|  | Stjepanek, Marica | NKV | čistačica | Kućanci Đakovački | 6:30-8:0013:00-15:00(3,5 sata) | 17,5 | 780 |

Napomena: Domar Željko Kruljac i čistačice rade dvokratno. Domar Kristijan Tomić ne radi srijedom jer je u drugoj školi (OŠ Hinka Juhna Podgorač).

U područnim odjelima može se prema potrebi napraviti preraspodjela radnog vremena zbog specifičnosti posla i loženja na drva. Tijekom nenastavnih dana nema dvokratnog rada osim po potrebi za domara škole Željka Kruljca.

# PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## Organizacija smjena

**DRENJE**

Nastava za 1.-4. razred počinje u prijepodnevnoj smjeni u 8:15. Smjene se ne izmjenjuju.

Nastava za 5.-8. razred počinje u prijepodnevnoj smjeni od 07:30 do 13:05. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ BRAČEVCI**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ KUĆANCI ĐAKOVAČKI**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ MANDIĆEVAC**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ PALJEVINA**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ POTNJANI**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ PRIDVORJE**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ SLATINIK DRENJSKI**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

Napomena: Nastavni sat traje 40 minuta Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA:602-03/20-06/00206; URBROJ:533-05-20-0002 od 4. rujna 2020.

RASPORED DEŽURSTVA

Raspored dežurstava i raspored sati objavljeni su na oglasnim stranicama Škole.

## Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 7.9.do 23.12.2020. god.  | IX. | 22 | 17 | 0 | Crkveni god u Drenju 29.9.2020. |
| X. | 22 | 22 | 0 | Dani kruha |
| XI. | 20 | 18 | 1 | Dan svih svetih, Odmor učenika 2.-3. 11. 2020. Nastava počinje 4.11.2020. |
| XII. | 22 | 17 | 1 |  |
| **UKUPNO I. polugodište** | **86** | **74** | **2** | **Zimski odmor učenika****od 24.12.2020.-10.01.2021.godine** |
| **II. polugodište**od 11.1.do 18.6.2021. god.  | I. | 19 | 15 | 2 | - |
| II. | 20 | 16 | 0 | Odmor učenika od 23.2.2021. do 26.2.2021. Nastava počinje 1.3.2021. |
| III. | 23 | 23 | 0 | Sportski dan |
| IV. | 21 | 16 | 1 | **Proljetni odmor učenika****od 2.4.-11.4.2021.**Uskrsni ponedjeljak 5.4.2021. |
| V. | 21 | 20 | 0 | Praznik rada, Dan škole svibanj 2021. |
| VI. | 20 | 12 | 1 | Dopunski rad 21.-30.6.Nenastavni dan 4.6.2021. **Ljetni odmor učenika od 21.06. do 31.8.2021.** |
|  | VIII. |  |  |  | Popravni ispiti 24.-26.8.2021. |
| **UKUPNO II. polugodište** | **124** | **102** | **4** |  |
| **S V E U K U P N O:** | **210** | **176** | **6** |  |
|  **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |
|  - 01.11. 2020. Svi sveti (nedjelja) |
|  - 18.11. 2020. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara (srijeda) |
|  - 25.12. 2020. Božić ( petak ) |
|  - 26.12. 2020. Sveti Stjepan ( subota ) |
|  - 01.01. 2021. Nova godina ( petak ) |
|  - 06.01. 2021. Sveta tri kralja ( srijeda ) |
|  - 04.04. 2021. Uskrs (nedjelja) |
|  - 05.04. 2021. Uskrsni ponedjeljak |
|  - 01.05. 2021. Praznik rada (subota ) |
|  - 30.05. 2021. Dan državnosti ( nedjelja ) |
|  - 03.06. 2021. Tijelovo ( četvrtak) |
|  - 22.06. 2021. Dan antifašističke borbe ( utorak ) |
|  - 05.08. 2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti ( četvrtak ) |
|  - 15.08. 2021. Velika Gospa (nedjelja) |
|  **GRADSKI BLAGDANI (Crkveni god)-neradni dani** |
| - Bračevci 15.8. Velika Gospa ( nedjelja )  |
| - Drenje 29.09. Sveti Mihovil (utorak) |
| - Mandićevac 22.1. Sveti Vinko (petak) |
| -Kućanci Đakovački 16.5. Sv. Ivan Nepomuk (nedjelja) |
| -Paljevina 30.11. Sv. Andrija (ponedjeljak) |
| -Potnjani 30.5. Presveto Trojstvo (nedjelja) |
| -Pridvorje 4.12. Sveta Barbara (petak) |
| -Slatinik Drenjski 20.8. Sv. Bernard Opat (petak) |

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **broj odjela** | **odjeli** | **primjereni oblik školovanja** | **Prehrana** | **Putnika** |
| **Bračevci****I.-IV.** | 1 | 1 | 4 | - | 1 | - |
| **Drenje****I.-IV.** | 19 | 2 | 1+4, 2+ 3 | - | 19 | - |
| **Kućanci****I.-IV.** | 9 | 1 | 1+2+3+4 | - | 9 | 3 |
| **Mandićevac****I.-IV.** | 11 | 2 | 1+4, 2+3 | 1 | 11 | - |
| **Paljevina****I.-IV.** | 5 | 1 | 1+2+3 | - | 5 | - |
| **Potnjani****I.-IV.** | 25 | 2 | 1+3, 2+4 | - | 25 | - |
| **Pridvorje****I.-IV.** | 6 | 1 | 2+3+4 | - | 6 | - |
| **Slatinik****I.-IV.** | 10 | 2 | 1+2, 3+4 | 1 | 10 | - |
| **UKUPNO****I.-IV.** | **86** | **12** |  | **2** | **86** | **3** |
| **V. a** | 11 | 1 |  | 1 | 11 | 9 |
| **V. b** | 11 | 1 |  | 1 | 11 | 11 |
| **VI. a** | 13 | 1 |  | 3 | 13 | 13 |
| **VI. b** | 12 | 1 |  | 2 | 12 | 9 |
| **VII. a** | 11 | 1 |  |  | 11 | 11 |
| **VII. b** | 11 | 1 |  |  | 11 | 8 |
| **VIII. a** | 12 | 1 |  | 2 | 12 | 12 |
| **VIII. b** | 12 | 1 |  | 1 | 12 | 10 |
| **UKUPNO****V.-VIII.** | **93** | **8** |  | **10** | **93** | **83** |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **179** | **20** |  | **12** | **179** | **86** |

Napomena: Podaci su s danom 28.9.2020. Prehrana učenika (kuhani obrok) priprema se u školskoj kuhinji za sve učenike. Od 1. siječnja 2018. godine Osječko-baranjska županija i Općina Drenje sufinanciraju školski obrok u potpunosti za sve učenike naše škole u sklopu projekta „Školski obrok za sve“. I ove školske godine sudjelovat ćemo u projektu „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“. Obroke do svih sedam područnih škola dostavljaju domari škole.

### Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **5** | **-** | **3** | **11** |

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Priroda**  | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.5 | 52,5 | 2 | 70 | - | - | - | - |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Povijest** | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Geografija** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **24** | **840** | **25** | **875** | **26** | **910** | **26** | **910** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati). Baza je 35 tjedana.

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | 19 | S. Labudić, S. Širajčić | 2 | 70 |
| **II.** | 21 | S. Labudić, S. Širajčić | 2 | 70 |
| **III.** | 21 | S. Labudić, S. Širajčić | 2 | 70 |
| **IV.** | 25 | S. Labudić, S. Širajčić | 2 | 70 |
| **Ukupno I. – IV.** | **86** |  | **8** | **280** |
| **V.** | 22 | Slavica Labudić | 2 | 70 |
| **VI.** | 25 | Slavica Labudić | 2 | 70 |
| **VII.** | 22 | Slavica Labudić | 2 | 70 |
| **VIII.** | 24 | Slavica Labudić | 2 | 70 |
| **Ukupno V. – VIII.** | **93** |  | **8** | **280** |
| **Ukupno I. – VIII.** | **179** |  | **16** | **560** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | 4 | 1 | Jelena Slijepčević | 2 | 70 |
| **V.** | 1 | - | Jelena Slijepčević |  |  |
| **VI.** | 11 | 1 | Jelena Slijepčević | 2 | 70 |
| **VII.** | 8 | 1 | Jelena Slijepčević | 2 | 70 |
| **VIII.** | 6 | 1 | Jelena Slijepčević | 2 | 70 |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **30** | **4** |  | **8** | **280** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | 17 |  | Tanja Kozina | 2 | 70 |
| **II.** | 17 |  | Tanja Kozina | 2 | 70 |
| **III.** | 17 |  | Tanja Kozina | 2 | 70 |
| **IV.** | 19 |  | Tanja Kozina | 2 | 70 |
| **V.** |  |  |  |  |  |
| **VI.** |  |  |  |  |  |
| **VII.** | 24 | 2 | T.Kozina, G. Podunavac,  | 2 | 70 |
| **VIII.** | 23 | 2 | T.Kozina, G. Podunavac,  | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  | **93** |  |  | **12** | **420** |

Napomena: Nastava informatike u V. i VI. razredu je obavezan predmet.

U razrednoj nastavi formirane su skupine kombiniranih razrednih odjela 18 sati nastave za koje smo dobili suglasnost nadležnog ministarstva.

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

 Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji se tijekom školske godine može mijenjati.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | 12 | **-** | 1 | 35 | svi učitelji RN |
| 2. | Matematika | 12 | **-** | 1 | 35 | svi učitelji RN |
| 3. | Engleski jezik | 3 | **-** | 3 | 105 | Maja Čavčić, R. Džaja |
|  | **UKUPNO I. - IV.** | **27** | **-** | **5** | **175** |  |
| 1.  | Hrvatski jezik | 1 | **-** | 1 | 35 | Mihaela Topić |
| 2. | Engleski jezik | 4 | **-** | 4 | 140 | M.Čavčić, Lj. Bosančić |
| 3.  | Matematika | 2 | **-** | 2 | 70 | V. Knežević, V. Mihalina |
| 4. | Kemija | 1 | **-** | 1 | 35 | Kristina Filaković |
| 5. | Biologija | 1 | **-** | 1 | 35 | Kristina Filaković |
| 6. | Povijest | 1 | **-** | 1 | 35 | Mateja Brkić |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **10** | **-** | **10** | **350** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **37** | **-** | **15** | **525** |  |

Napomena: Dopunski nastavni rad za učenike bit će organiziran nakon nastavne godine od 21.-30.lipnja.

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | 11 | - | 1 | 35 | svi učitelji RN |
| 2. | Matematika | 11 | **-** | 1 | 35 | svi učitelji RN |
| 3. | Priroda i društvo | 1 | **-** | 1 | 35 | Brankica Ljubičić |
|  | **UKUPNO I. - IV.** | **23** | **-** | **3** | **105** |  |
| 1.  | Hrvatski jezik | 1 | - | 1 | 35 | Mihaela Topić |
| 2. | Engleski jezik | 1 | **-** | 1 | 35 | Maja Čavčić |
| 3. | Matematika | 1 | **-** | 1 | 35 | V. Mihalina |
| 4. | Biologija | 1 | **-** | 1 | 35 | Kristina Filaković |
| 5. | Kemija | 1 | **-** | 1 | 35 | Kristina Filaković |
| 6. | Geografija | 1 | **-** | 1 | 35 | Marija Pešić |
| 7. | Povijest | 1 | **-** | 1 | 35 | Mateja Brkić |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **7** | **-** | **7** | **245** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **30** | **-** | **10** | **350** |  |

Napomena: Izvannastavne aktivnosti i njeni nosioci detaljno su razrađene u Školskom kurikulumu.

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## Plan rada ravnatelja

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Planirano vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | IX – VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije-eDnevnik, matična knjiga
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
 | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | XI i XII |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII i I |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | IX – VIII |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VIII |

Ukupno sati rada: 1784

Blagdani i neradni dani: 64

Subote i nedjelje: 832

Godišnji odmor: 240

**UKUPNO: 2920**

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. **Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija**
	1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Izvedbeno planiranje i programiranje
	2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave
	3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole
2. **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**
	1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela
	2. Uvođenje novih programa i inovacija (NOK)
	3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa
	4. Rad s učenicima s posebnim potrebama
	5. Savjetodavni rad pedagoga i suradnja
	6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
	7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
3. **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZA ISTRAŽIVANJA**
	1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve
	2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA**
	1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika
	2. Stručno usavršavanje učitelja
5. **BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**
	1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu
	2. Vođenje dokumentacije o nastavi
	3. Vođenje dokumentacije o učenicima

Ukupno sati rada: 1784

Blagdani i neradni dani: 64

Subote i nedjelje: 832

Godišnji odmor: 240

**UKUPNO: 2920**

Napomena: Detaljna razrada plana rada pedagoga sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## Plan rada stručnog suradnika psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** | **FOND SATI** |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE*** + Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole
	+ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika
 | *tijekom godine* | 4**4** |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE*** Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole
* Izrada, sudjelovanje i izvještaj preventivnog programa nasilja u školi te plan rada s darovitim učenicima
* Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika
 | *rujan, lipanj**tijekom godine**rujan*  | 4124**20** |
| **3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini*** Savjetodavni rad s učenicima
	+ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja
	+ Rad s darovitim učenicima – proces identifikacije i rad s odabranom skupinom
	+ Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja
	+ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje
	+ aktivnosti za poticanje mentalnog zdravlja – provođenje eTwinning projekta „Me, Myself & I”
* Intervencije u radu s učenicima
* Praćenje prilagodbe učenika prvih i petih razreda
* Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća
* Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu
* Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama
* radionice prevencija nasilja
* Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (eTwinning projekt)
	+ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju
	+ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje
* Podupiranje uvažavanja različitosti (Program prevencije nasilja u školi i izvan škole)
 | *tijekom godine**listopad – studeni**tijekom godine**listopad-prosinac**listopad-prosinac**tijekom godine* | 2020101812545352512105545**267** |
| **4. RAD S RODITELJIMA** * Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua
* Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba
* Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća, suradnja s roditeljima 1. i 5. razreda - prilagodba
* Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju ,strategijama uspješnog učenja i dr.
 | *tijekom godine* | 40402010**110** |
| **5. SURADNJA S UČITELJIMA*** Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka
* Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća
* Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima u vezi darovitih učenika
* Intervencija
* Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća
* Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja
* Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire
* Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.
 | *tijekom godine**rujan-listopad**tijekom godine* | 454018151534**140** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** * Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija
* Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja
* Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera (u sklopu rada Tima za kvalitetu)
* Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja
* Istraživački rad – eTwinning projekt anketa
 | *rujan**kolovoz**tijekom godine* | 222220**28** |
| **7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE*** Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi
* Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja
* Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima
* Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom KBO)
* Rad u timu za Psihološke krizne intervencije MZO
* eTwinning projekt o mentalnom zdravlju
 | *tijekom godine**listopad**tijekom godine* | 51019**34** |
| **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA*** Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja
* Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi
* Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća
 | *tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | 10216**28** |
| **9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE*** Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS
* Praćenje inovacija putem literature i interneta
* Erasmus+ projekt, eTwinning projekt
* Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe
* Rad u udruzi Klikeraj
 | *tijekom godine* | 204010**70** |
| **10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU*** Vođenje dosjea o svakom učenikom uključenom u psihološki tretman
* Vođenje dokumentacije o nasilju u školi
* Vođenje dokumentacije o primjrenom obliku školovanja
 | *tijekom godine* | 3510**45** |
| **11. OSTALI POSLOVI*** Uređivanje psiho-kutka (pano i sandučić povjerenja)
* Obilježavanje različitih aktivnosti (Tjedan psihologije, Međunarodni dna tolerancije, Dan mentalnog zdravlja)
* Vođenje eTwinning projekta “Me, Myself & I” (Ja i sva moja lica)
 | *tijekom godine* | 6205070**146** |
|  | **UKUPNO** | **892** |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADUŽENJA KNIŽNIČARA** | **NOSITELJI**(uz knjižničara) | **BROJ SATI GODIŠNJE** |
| 1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**
 |  | 900 |
| * 1. RAD S UČENICIMA

- pripremanje, planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima- ispitivanje i pobuđivanje interesa učenika za čitanje- upućivanje u način korištenja referentne građe (rječnici, enciklopedije, leksikoni, priručnici)- pomoć u obradi nastavnih tema, seminara, referata- provedba kvizova vezanih uz školsku lektiru kao i kvizova namijenjenih poticanju čitanja-formiranje grupe malih knjižničara te upis zainteresiranih polaznika | UčiteljiPedagoginjaPsihologinja |  |
| * 1. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi stručne literature- sudjelovanje u školskim projektima i radionicama | RavnateljPsihologinjaPedagoginjaUčitelji |  |
| 1. **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**
 |  | 500 |
| * 1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA RADA U KNJIŽNICI

-nabava knjiga i ostale potrebne građe- inventariziranje, katalogiziranje, klasificiranje- računalna obrada- praćenje fonda knjižne građe- izrada statistika: statistika posudbe, statistika novih knjiga, časopisa kao i onih otpisanih- izvještavanje nastavnika, stručnih suradnika i učenika o novim knjigama, časopisima- izrada godišnjeg plana rada, ali i sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |  |
| * 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

-praćenje literature: lektira, stručne građe i stručnih recenzija- sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, predavanjima- suradnja s matičnom službom i s NSK- suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima |  |  |
| **3.KULTURNA DJELATNOST** |  | 384 |
| * 1. priprema i provedba izložbi, uređenje panoa, izrada plakata, suradnja s drugim kulturnim ustanovama
 | UčiteljiStručni suradniciGradska knjižnica i čitaonica Đakovo |  |

**RUJAN**

|  |
| --- |
| **POSLOVI I ZADACI** |
| **Planiranje i programiranje rada**-planiranje godišnjeg i mjesečnog rada-pomoć učiteljima pri planiranju lektire-planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost-dogovori o nabavi nove građe-izrada plana i programa kao i izrada školskog kurikuluma |
| **Pedagoški rad s korisnicima**- upis novih učenika u školsku knjižnicu - posudba knjižnog fonda, pomoć pri izboru knjiga-posjet školskoj knjižnici: 1. razred-upoznavanje s radom knjižnice i građom-5. razred – upoznavanje knjižnice i građe, izrada iskaznica-Čitaonica, igraonica, radionica-niži razred |
| **Stručni knjižničarski poslovi**-organizacija i vođenje rada u knjižnici-nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe-stručna obrada nove građe-prijava projekta |
| **Kulturna i javna djelatnost**-posjet prvih razreda školskoj knjižnici-upoznavanje petih razreda s knjižnicom i knjižnim fondom |
| **Stručno usavršavanje knjižničara**-sudjelovanje na stručnim sastancima škole-sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim vijećima |

**LISTOPAD**

|  |
| --- |
| **POSLOVI I ZADACI** |
| **Planiranje i programiranje rada**- mjesečno planiranje rada |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižne građe -pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja-priručnici, referentna zbirka, periodika u knjižnici-upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima te s rasporedom građe u knjižnici-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Informacijska djelatnost**- redovno obavještavanje o zbivanjima vezanim uz knjižnicu i knjižno poslovanje-uvođenje nove i darovane građe  |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -sređivanje periodike-stručna obrada nove građe-održavanje reda na policama-izrada dnevnika rada |
| **Stručno usavršavanje knjižničara**-sudjelovanje na stručnim sastancima škole-sudjelovanje na seminarima-sudjelovanje na edukacijama predviđenih prema planu i programu AZOO |
| **Kulturna i javna djelatnost**-obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige-obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica-obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |

**STUDENI**

|  |
| --- |
| **POSLOVI I ZADACI** |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje rada |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja-upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima te s rasporedom građe u knjižnici-aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige- provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Informacijska djelatnost**-izrada obavijesno-edukacijskih plakata, upiti, obavijesti- uvođenje knjiga u računalo |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -nabava i obrada nove građe-održavanje reda na policama-izrada dnevnika rada |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Mjesec hrvatske knjige-Međunarodni dan tolerancije-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |

**PROSINAC**

|  |
| --- |
| **POSLOVI I ZADACI** |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom: pričanje priča-2. razred-pripreme za rad- čitanje naglas--provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Stručni knjižničarski poslovi**-stručna obrada nove građe-sudjelovanje na sjednicama učiteljskog i razrednih vijeća-stručna obrada knjižne i neknjižne građe |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Božić- pomoć oko organizacije priredbe-uređenje knjižničnog prostora-kreativna radionica-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |

**SIJEČANJ**

|  |
| --- |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-4.razred- referentna zbirka-prepoznavanje –način upotrebe u svrhu proširivanja  znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju, naučiti razlikovati književno-  umjetničko djelo i popularno-znanstvenu literaturu -provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
|  **Stručni knjižničarski poslovi** -stručna obrada nove knjižne građe |
| **Kulturna i javna djelatnost**--provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Stručno usavršavanje knjižničara**-sudjelovanje na stručnim sastancima škole |

**VELJAČA**

|  |
| --- |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-1.razred-čitanje lektire naglas, razmišljanje o pročitanom, pouka djela i crtanje na zadanu temu-čitanje naglas učenicima nižih razreda-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Informacijska djelatnost**-korisnički upiti-obavijesti- uvođenje knjiga u računalo |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -informacije o novoj građi-prezentacija |
| **Kulturna i javna djelatnost** -Valentinovo-radionice, izložba-Nasilje na internetu-Dan ružičastih majica -Svjetski dan čitanja naglas -provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |

**OŽUJAK**

|  |
| --- |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-**8.razred**-vrste knjižnica: Nacionalna i sveučilišna knjižnica. narodna,specijalna i školska knjižnica-sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalna upotreba jezičnih priručnika, samostalno služenje katalozima, čitanje časopisa i redovno praćenje tiska-obilježavanje svjetskog dana voda prigodnim radionicama, panoima-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -obrada nove građe u knjižnici-istraživački rad-kreativna radionica-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Svjetski dan knjige –radionice, izložbe-Dani hrvatskog jezika -Svjetski dan voda-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |

**TRAVANJ**

|  |
| --- |
| **POSLOVI I ZADACI** |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-**5.razred-**organizacija i poslovanje školske knjižnice-praćenje dječje i literature za mladež-različite radionice i aktivnosti povodom manifestacije Noć knjige-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -stručna obrada nove građe |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Međunarodni dan dječje knjige-radionica-izložba-Svjetski dan knjige i autorskih prava-kreativna radionica-obilježavanje manifestacije Noć knjige-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |

**SVIBANJ**

|  |
| --- |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planirane |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-2.razred-kratka priča ,bajka-samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige-lektira na drugačiji način – niži razredi-radionica povodom Međunarodnog dana obitelji-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -nove knjige-informacije korisnika-održavanje reda na policama |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Međunarodni dan obitelji-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |

**LIPANJ**

|  |
| --- |
| **POSLOVI I ZADACI** |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-7.razred: e-katalozi-pretraživanje; razvijanje sposobnosti za samostalno učenje i pretraživanje, citiranje i poštivanje autorskih prava kod pisanja samostalnog rada-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Informacijska djelatnost**-korisnički upiti-obavijesti-suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -povrat knjižne građe-pročišćavanje fonda, statistička obrada-godišnje izvješće |
| **Stručno usavršavanje knjižničara**-sudjelovanje na stručnim sastancima škole |
| **Kulturna i javna djelatnost**-provođenje radionica projekta predviđenog kurikulumom |

Ukupno sati rada: 1784

Blagdani i neradni dani: 64

Subote i nedjelje: 832

Godišnji odmor: 240

**UKUPNO: 2920**

## Plan rada školskog liječnika

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

Praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika.

1. V. razredi

Praćenje psihofizičkog razvoja.

Pregled obuhvaća : anamnezu, somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

Predavanje o pubertetu.

1. VIII. razredi

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija).

Pregled obuhvaća : anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje).

Somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI:

III. razredi ( mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani)

VI. razredi (mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII. razredi (ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

* pregled prije cijepljenja,
* utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture,
* utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja,
* praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program.
1. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE
* upis u I. razred - Mo-Pa-Ru (ospice, rubeola, zaušnjaci)
* I. razred -Di-Te (difterija, tetanus) + IPV (dječja paraliza)
* VI. razred -HBV (tri doze hepatitis B)
* VII. razred -PPD (tuberkulinsko testiranje) i BCG
* VIII. razred -Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza)
1. SAVJETOVALIŠNI RAD
* pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja),
* obuhvaća rad s učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima.

Savjetovalište se odvija u ambulanti školske medicine Dom zdravlja Đakovo četvrtkom 15-17 sati .

7.ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I.-IV. razredi -osobna higijena i značaj pravilne prehrane,

-V.-VI. razredi -psihičke i somatske promjene u pubertetu

-VII.-VIII. razredi -ovisnosti( pušenje, alkohol, droge) - nasilnička ponašanja i zlostavljan

- profesionalna orijentacija

8. METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

* predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

# PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## Plan rada Školskog odbora

Planira se održati 5-10 sjednica školskog odbora u ovoj školskoj godini.

 Neki od sadržaja koji će se realizirati:

* donošenje (usvajanje) Plana i programa rada škole,
* davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa,
* donošenje općih akata škole,
* prijedlog financijskog plana,
* prijedlog razvojnog programa škole,
* uporaba dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
* odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina i pokretne imovine,
* zaštita prava radnika iz radnog odnosa,
* predlaže statusne promjene,
* mjere poslovne politike škole,
* razmatranje rezultata obrazovnog rada škole,
* i drugi poslovi određeni Statutom škole i drugim općim aktima škole.

Izvršitelji i izvjestitelji o navedenim poslovima su: ravnatelj, tajnik, računovođa, stručni suradnici i druge osobe ili povjerenstva prema potrebi.

## Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | 1. sjednica učiteljskog vijeća. Raspored poslova i radnih zadataka učiteljima prema Pravilniku. Elementi za izradu plana i programa rada škole. Pripremanje – planiranje. | ravnatelj, pedagog |
| IX.-X. | Planiranje rada razrednika i razrednog odjela. Održati prve roditelj. sastanke. Pravilnik o ocjenjivanju, Izbor roditelja u Vijeće roditelja. Izvršiti pripremu i provesti „Dane kruha“ | ravnatelj, razrednici |
| XI. | Redovne aktivnost svih razrednika: suradnja s roditeljima, individualni razgovori s roditeljima i učenicima - predavanje-tema iz zdravstvenog odgoja.Stručne posjete ravnatelja nastavi. Pedagoško-instruktivni uvid-na izvršavanje odgojno-obrazovnih zadataka | razrednici, ravnatelj, pedagog |
| XII. | Drugi roditeljski sastanak. Sjednica razrednih vijeća. | razrednici |
| I. | Izvješće o realizaciji plana i programa, sređivanje pedagoška dokumentacija. Sjednica UV/realizacija plana i programa- dvije stručne teme iz programa stručnog usavršavanja. | razrednici, svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| II. | Organizacija školskih natjecanja, Lidrano-priprema, estetska uređenja razreda i okoliša. | predmetni učitelji i voditelji sekcija |
| III. | Provođenje školskih i međuopćinskih natjecanja. Pedagoško-instruktivan rad ravnatelja-praćenje odgojno obrazovnih rezultata- održati 3. roditeljski sastanak. | razrednici, ravnatelj, pedagog, predmetni učitelji |
| IV. | Sjednica UV-dvije stručne teme.Ostale ekološke akcije-Uskrs – proljetni praznici za učenike.  | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| V. | Pregledi djece za upis u I. razred. Održati četvrti roditeljski sastanak. Po potrebi i Vijeće roditelja. Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda- radi upisa u srednje škole. | pedagog, razrednici, ravnatelj |
| VI. | 4.sjednica razrednog vijeća-realizacija-plana i programa uspjeh u učenju i vladanju-U.V.Podjela svjedodžbi-završna svečanost. Upis učenika u srednje škole. | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| VII. | Sjednica U.V.-analitička-stručne teme | pedagog, svi učitelji |
| VIII. | Sjednica U.V. – izvješće o protekloj školskoj godini, raspored radnih obveza za narednu godinu | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |

## Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX.-X | Organizacija odgojno-obrazovnog rada. Školski kurikulum. Plan i program rada škole. Poboljšanje uvjeta rada-problemi učenika. Izvješće o radu škole i izvješće o stanju sigurnosti | ravnateljpedagog |
| I. | Predavanje za roditelje- /jedna pedagoška, jedna zdravstvena/Štete u školi-uvjeti rada-problemi | pedagog, ravnatelj |
| IV.-V. | 3. sjednica Vijeća roditelja-ako bude potrebe-aktualnosti/štete, putovanja, uvjetiOrganizacija rada. | pedagog, ravnatelj |

## Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Izbor članova vijeća, kućni red, etički kodeks | tajnik, ravnatelj, članovi vijeća |

Napomena: Vijeće učenika sastajat će se po potrebi tijekom godine.

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je permanentno se usavršavati individualno i u školi, preko Loomena i kroz stručna vijeća tijekom školske godine.

# PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Školska knjižnica bit će na raspolaganju stanovnicima općine Drenje ponedjeljkom, srijedom i petkom od 11:00 do 11.45.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **S a d r ž a j i** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | Olimpijski dan | svi učitelji |
| IX.-VI. | Rad na stalnom estetskom uređenju škole | svi učenici i učitelji, učiteljica LK |
| X. | Dani kruha – dani zahvalnosti | vjeroučitelji, razrednici |
| XI. | Svi sveti – Dan mrtvih | svi učenici i učitelji |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | učiteljica povijesti, razrednici |
| XII. | Dan borbe protiv AIDS-a | učiteljica biologije, VII. I VIII. Razredi, razrednici |
| XII. | Sveti Nikola | vjeroučitelji, razrednici |
| XII. | Uređenje škole u povodu Božića-školska priredba | učiteljica LK, razrednici, voditelji slobodnih aktivnosti |
| II. | Međunarodni dan zaštite močvara | Učitelj BIO i KEM, KPP |
| II. | Valentinovo | razrednici |
| I.-IV. | Školska i druga natjecanja  | učitelji predmetne nastave i učitelji IV. Razreda |
| III. | Međunarodni Dan žena | razrednici |
| III. | Dani hrvatskog jezika | učiteljice hrvatskog jezika |
| III. | Proljetna ravnodnevnica | učitelji RN |
| III. | Svjetski dan voda | učiteljica BIO, razrednici, EKO |
| IV. | Dan planeta Zemlje | KPP, učitelji BIO i PRI |
| IV. | Sportski dan | svi učitelji |
| V. | Majčin dan | učitelji |
| V. | Međunarodni praznik rada | razrednici |
| V. | Međunarodni dan Crvenog križa | učitelji RN, pedagog |
| V. | Međunarodni dan biološke raznolikosti | učiteljica prirode, KPP |
| V. | Svjetski dan nepušenja | učitelj BIO, KPP |
| V. | Dan škole | svi djelatnici i učenici škole |
| VI. | Završna priredba na kraju školske godine | učitelji i članovi slobodnih aktivnosti |

## Školski preventivni programi

Škola provodi preventivni program o suzbijanju nasilja, različitih ovisnosti (Internet, računalne igre, pušenje, droga, alkohol…) te očuvanju mentalnog zdravlja učenika koji je sastavni dio plana i programa rada škole.

Mjere koje će škola poduzimati na planu prevencije neprihvatljivog oblika ponašanja:

* mjere za redovito pohađanje školskih programa,
* prilagodba obrazovnih zahtjeva (individualizacija),
* modernizacija nastavnog procesa,
* jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje,
* suradnja škole s roditeljima, starateljima,
* suradnja s centrom za socijalnu skrb i policijskim upravama,
* ako je potrebno uključiti u rad i specijalizirane stručnjake (defektolog, socijalni pedagog, psiholog),
* istražiti broj i pojavne oblike nasilja među djecom i mladima u školi te izvršiti njihovu evaluaciju,
* u školi smo odredili vidljivo mjesto s istaknutom obavijesti da se radi o mjestu s „nultom tolerancijom na nasilje“,
* postavili smo sandučiće povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti svaki slučaj i oblik nasilja, dati prijedlog za rješavanje problema uz poziv učenicima i djeci da svako nasilje prijavljuju,
* izradili smo plan postupanja u školi u slučaju nasilja među djecom i mladima te u drugim kriznim situacijama,
* pratiti programe UNICEF-a i programe drugih organizacija u Hrvatskoj pod nazivom „škola bez nasilja“
* program se realizira putem pedagoško-psiholoških radionica, predavanja za roditelje te suradnjom s vanjskim institucijama (MUP)
* obilježavanjem međunarodnog dana nenasilja i tolerancije te dana sigurnijeg interneta se također realizira dio preventivnog programa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Način realizacije** | **Vrijeme realizacije** |
| **Kućni red Škole****Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom,****Protokol o izricanju pedagoških mjera,****Pravilnik o ocjenjivanju** | Roditeljski sastanci za roditelje učenika od 1. do 8. razreda | rujan 2020. |
| **Radionice na satu razrednog odjela** – obraditi tema koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti | predavanja i radionice za učenike od 1. do 8. razreda na SRO | tijekom nastavne godine |
| **Diskretni zaštitni program** | Individualni i skupni rad s djecom rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima | tijekom nastavne godine |
| **Predavanje zdravstvenog radnika** | Predavanje stručne osobe, slušanje, postavljane pitanja, praktični rad za učenike od 1. do 4. razreda | tijekom nastavne godine |
| **Moć slikovnica u emocionalnoj opismenjavanju** | Pedagoško-psihološke radionice, razgovor, kreiranje različitih predmeta, crtanje, parlaonica, ispunjavanje upitnika za učenike od 1. do 4. razreda  | tijekom nastavne godine |
| **Promjene vezane uz pubertet i higijena** | Predavanje za učenike 5.-tih razreda  | prema rasporedu liječnice školske medicine |
| Očuvanje mentalnog zdravlja- **eTwinning „Me, Myslef & I“** | Radionice za učenike  | listopad 2020.-lipanj 2021. |
| **CAP program**Prevencija nasilja nad djecom | Predavanje za zaposlenike škole, roditelje i radionice za učenike 3. razreda | ožujak-lipanj 2021. |
| **Olimpijski dan** | Igre, natjecanja i mjerenje na otvorenom  - učenici od 1. do 4. razreda  | rujan 2020. godine |
| **Djeca prijatelji u prometu**  | Edukacija učenika prvih razreda o ponašanju pri sudjelovanju u prometu |  rujan 2020. |
| **Dani mentalnog zdravlja** | Pedagoško-psihološka radionica i razgovor s učenicima; Edukativno-interaktivno predavanje učiteljima | listopad 2020. |
| **Međunarodni dan nenasilja** | Pedagoško-psihološke radionice s učenicima | listopad 2020. |
| **Međunarodni dan tolerancije** |  Integrirani dan – radionice za učenike od 1. do 8. razreda | studeni 2020. |
| Predavanja i radionice na temu **ovisnosti –** Prevencija konzumiranja opojnih droga | Radionice i predavanja za učenike  8. razreda | prosinac, 2020. |
| **Tjedan sigurnijeg interneta** | Povodom Dana sigurnijeg interneta (tijekom tjedna održavanje predavanja, radionice i debate s učenicima od 5. do 8 . razreda) | veljača 2021. |
| **Elektroničko nasilje (facebook, instagram i sl.)** | Predavanja za učenike | veljača, 2021.  |
| **Tjedan mozga** | Uočiti razne mogućnosti i načine funkcioniranja ljudskog mozga te poticanje aktivnog korištenja „moždanih vijuga“. Za učenike 5. do 8. razreda | ožujak 2021. |
| Predavanja i radionice: **pubertet, spolno zdravlje, higijena, poremećaji hranjenja, kontracepcija** | edukacija učenika 8. razreda o zdravom i odgovornom načinu života | ožujak i travanj 2021.  |

## Plan rada s darovitim učenicima

Škola ove godine sudjeluje u projektu „Veliki potencijal male zajednice“ u partnerstvu s udrugom „Klikeraj“ a koji je financiran od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak. Stručne suradnice i učiteljica razredne nastave educirat će se o identifikaciji darovitih učenika, njihovom emocionalnom razvoju kao i o samoj organizaciji rada s darovitim učenicima. Na osnovi edukacije, planiran je postupak identifikacije potencijalno darovitih učenika 4. razreda i formiranje skupine koja će pohađati radionice za poticanje kritičkog mišljenja te razvoja emocionalne inteligencije.

S učenicima 5. razreda koji su prošle školske godine identificirani i odabrani u odgojno obrazovnu skupinu potencijalno darovitih učenika, nastavit će se provoditi radionice za poticanje kreativnog mišljenja.

# PLAN NABAVE I OPREMANJA

|  |
| --- |
| O.Š. Drenje-ugradnja solarne elektrane |
| O.Š. Drenje-nabava kombi vozila |
| O.Š. Drenje-izgradnja sjenice |
| P.Š. Kućanci- dvorište i igralište uređenje |
| P.Š. Mandićevac-dvorište uređenje |
| P.Š. Pridvorje- igralište uređenje |
| P.Š. Potnjani- igralište uređenje, ograda |
| P.Š. Paljevina-dvorište uređenje |
| P.Š. Slatinik-igralište, ograda |
| P.Š. Bračevci- dvorište uređenje |

Napomena: Po potrebi će se opremati školska knjižnica i školska kuhinja iz vlastitih sredstava.

#  PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Plan i program rada tajnika i računovođe
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
5. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati i raspored dežurstava učitelja

Na temelju članka 28. stavka 8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10 i 90/11,16/12 , 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), te članka 11. i članka 74. Statuta Osnovne škole Drenje, Drenje, Školski odbor na sjednici održanoj

28. rujna 2020. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020. / 2021. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/20-08/02

URBROJ: 2121-18-01-20-1

 Ravnatelj škole: M.P. Predsjednica školskog odbora:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Darko Čota Lucija Tomić