|  |
| --- |
| **OSNOVNA ŠKOLA DRENJE** |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA** |
| 2016./2017. |
|  |
|  |
| **DRENJE, RUJAN 2016.** |

|  |
| --- |
|  |

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 1](#_Toc462642222)

[1.1. Podaci o upisnom području 1](#_Toc462642223)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 1](#_Toc462642224)

[1.3. Školski okoliš 4](#_Toc462642225)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 4](#_Toc462642226)

[1.4.1. Knjižni fond škole 5](#_Toc462642227)

[1.5. Obnova i adaptacija 5](#_Toc462642228)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017. ŠKOLSKOJ GODINI 6](#_Toc462642229)

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 6](#_Toc462642230)

[2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 6](#_Toc462642231)

[2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 6](#_Toc462642232)

[2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 7](#_Toc462642233)

[2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 7](#_Toc462642234)

[2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 7](#_Toc462642235)

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 8](#_Toc462642236)

[2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 8](#_Toc462642237)

[2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 9](#_Toc462642238)

[2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 10](#_Toc462642239)

[2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 10](#_Toc462642240)

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 11](#_Toc462642241)

[3.1. Organizacija smjena 11](#_Toc462642242)

[3.2. Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu 12](#_Toc462642243)

[3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 13](#_Toc462642244)

[3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 13](#_Toc462642245)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 14](#_Toc462642246)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 14](#_Toc462642247)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 15](#_Toc462642248)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 15](#_Toc462642249)

[4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 15](#_Toc462642250)

[4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika 15](#_Toc462642251)

[4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 15](#_Toc462642252)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 16](#_Toc462642253)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 16](#_Toc462642254)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 17](#_Toc462642255)

[5.1. Plan rada ravnatelja 17](#_Toc462642256)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 20](#_Toc462642257)

[5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 21](#_Toc462642258)

[5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 25](#_Toc462642259)

[5.5. Plan rada školskog liječnika 33](#_Toc462642260)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 34](#_Toc462642261)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 34](#_Toc462642262)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika 35](#_Toc462642263)

[6.3. Plan rada Vijeća roditelja 35](#_Toc462642264)

[6.4. Plan rada Vijeća učenika 35](#_Toc462642265)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 36](#_Toc462642266)

[8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 36](#_Toc462642267)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 36](#_Toc462642268)

[8.2. Školski preventivni programi 37](#_Toc462642269)

[9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 38](#_Toc462642270)

[10. PRILOZI 39](#_Toc462642271)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Drenje |
| **Adresa škole:** | Ljudevita Gaja 28, 31418 Drenje |
| **Županija:** | Osječko-baranjska |
| **Telefonski broj:**  | 031 862004 |
| **Broj telefaksa:** | 031 862257 |
| **Internetska pošta:** | osdrenje@os-drenje.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://www.os-drenje.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 14-397001 |
| **Matični broj škole:** | 03011178 |
| **OIB:** | 88357338997 |
| **Ravnatelj škole:** | Darko Čota |
| **Voditelji područnih škola:***Napomena: Podaci na dan 15.9.2016.* | Đurđica Arsenić (Bračevci)Jadranka Novaković (Kućanci Đakovački)Đorđe Andrić (Pridvorje)Lucija Tomić (Mandićevac)Željana Petrović (Slatinik Drenjski)Brankica Ljubičić (Paljevina)Josipa Magličić ( Potnjani) |
| **Broj učenika:** | 208(199) |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 98(93) |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 110(106) |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 14+2 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 96(92) |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 22 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ-a:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 14 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena RN:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 08:00 – 12:15 i 12:30 – 16:45 |
| **Broj smjena PN:** | 1 07:30 – 13:25 |
| **Broj radnika:** | 51 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 20 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 14 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 13 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 0 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
| **Broj računala u školi:** | 50 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 7 (matična)+10(područne)=17 |
| **Broj sportskih dvorana:** | 1 |
| **Broj sportskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

# PODACI O UVJETIMA RADA

## Podaci o upisnom području

Osnovna škola Drenje obuhvaća područja 11 naselja, a u svom sastavu ima 7 područnih škola sa 14 odjela razredne nastave. To su: Bračevci, Kućanci Đakovački, Mandićevac, Paljevina, Potnjani, Pridvorje i Slatinik Drenjski. Područne škole u Bučju Gorjanskom i Podgorju Bračevačkom više ne rade zbog malog broja djece, a učenici osnovnoškolskog uzrasta polaze nastavu u Ostrošincima odnosno u Podgoraču. Područna škola u Preslatincima i Bračevcima srušena je 2004./05. godine zbog dotrajalosti. Učenici iz Preslatinaca od I.-IV. razreda polaze školu u Kućancima Đakovačkim. U područnoj školi Bračevci koristimo prostor Općine Drenje.

Karakteristika cijelog školskog područja velika je disperzija naselja i slaba prometna povezanost. Matična škola u Drenju srušena je u kolovozu 2011. radi dogradnje i izgradnje nove škole i sportske dvorane. Radovi na školi završeni su u kolovozu 2013. i dobivena je uporabna dozvola u rujnu 2013. kada je i započela nastava u novom objektu škole.

Dvije školske autobusne linije ustrojene su za prijevoz učenika u matičnu školu Drenje za učenike predmetne nastave. Za jednu učenicu iz Borovika organiziran je prijevoz osobnim automobilom roditelja do Mandićevca.

Ove školske godine Ured državne uprave u Osječko baranjskoj županiji, služba za društvene djelatnosti, donio je Odluku o broju redovitih i kombiniranih razrednih odjela. Prema toj Odluci u našoj školi imamo ukupno 22 odjela. Ove godine imamo 11 (jedanaest) kombiniranih odjela razredne nastave s dva,tri ili četiri odjela u područnim školama i 1 (jedan) kombinirani odjel razredne nastave s dva odjela i 2(dva) redovita odjela u matičnoj školi. U matičnoj školi imamo 8(osam) redovitih( paralelnih) razrednih odjela predmetne nastave od V.-VIII. razreda.

Za cijelo područje djeluje ambulanta opće medicine Doma zdravlja Đakovo, koja zbog nedostatka liječnika radi samo dva puta tjedno (utorak i četvrtak). U Drenju je i općinska uprava, ali bez matičnog ureda.

Cijela općina koja ima dvanaest naselja i površinu od 105,73 km2, ima 2700 stanovnika prema rezultatima popisa iz 2011 godine. Prosječna gustoća naseljenosti je 25,5 stanovnika/km2, nema ljekarne, banke, kanalizacije, niti knjižnice.

## Unutrašnji školski prostori

|  |
| --- |
| **MATIČNA ŠKOLA** |
| **PROSTORIJA** | **POVRŠINA u m2** |
| **PRIZEMLJE POSTOJEĆE** |
| UČIONICA HRVATSKI JEZIK | 54,40 |
| KABINET | 12,12 |
| KABINET | 11,56 |
| UČIONICA I. i. II. RAZRED | 55,04 |
| KABINET | 9,16 |
| UČIONICA III. i. IV. RAZRED | 55,04 |
| OSTAVA | 4,50 |
| SANITARNI ČVOR NASTAVNICI | 3,02 |
| SANITARNI ČVOR NASTAVNICE | 3,02 |
| SANITARNI ČVOR UČENICE | 6,06 |
| SANITARNI ČVOR UČENICI | 9,38 |
| HODNIK | 62,54 |
| **PRIZEMLJE DOGRADNJA** |
| UČIONICA TEHNIČKI | 54,08 |
| KABINET  | 10,15 |
| UČIONICA LIKOVNI I GLAZBENI | 74,78 |
| KABINET | 12,48 |
| HODNIK | 89,20 |
| STUBIŠTE | 20,25 |
| BLAGOVAONA I VIŠENAMJENSKI PROSTOR | 182,89 |
| VJETROBRAN | 9,84 |
| PROSTORIJA DEŽURNOG | 4,32 |
| KUHINJA  | 44,04 |
| OSTAVA | 7,82 |
| PREDPROSTOR | 4,38 |
| GARDEROBA | 5,60 |
| PROSTORIJA UREĐAJA ZA POVEĆANJE TLAKA | 3,90 |
| LIFT | 3 |
| URED RAVNATELJA | 12,50 |
| KABINET | 9,18 |
| RAČUNOVODSTVO  | 16,06 |
| URED TAJNIKA | 12,80 |
| ZBORNICA | 32,64 |
| WC MUŠKI | 8,41 |
| WC ŽENSKI | 8,92 |
| HODNIK | 24,60 |
| **UKUPNO PRIZEMLJE** | **642,48** |
| **SPORTSKA DVORANA** |
| BORILIŠTE | 405,75 |
| KABINET | 13,35 |
| SVLAČIONICA ŽENSKA | 27,68 |
| SVLAČIONICA MUŠKA | 27,68 |
| PROSTORIJA ZA OPREMU | 30,53 |
| HODNIK | 58,49 |
| KUPAONICA ZA OSOBE S INVALIDITETOM | 6,17 |
| SPREMIŠTE | 5,10 |
| PROSTORIJA DOMARA | 14,96 |
| KOTLOVNICA | 14,96 |
| **UKUPNO** | **604,67** |

|  |
| --- |
| **KAT** |
| KABINET KNJIŽNIČARA | 14,28 |
| KNJIŽNICA | 52,60 |
| HODNIK | 113,80 |
| ARHIVA | 13,12 |
| UČIONICA INFORMATIKE | 54,08 |
| URED PEDAGOGA | 19,20 |
| KABINET | 12,67 |
| KABINET | 12,61 |
| KABINET | 11,64 |
| UČIONICA HRVATSKI | 54,08 |
| UČIONICA ENGLESKI | 54,08 |
| UČIONICA MATEMATIKA | 54,08 |
| UČIONICA POVIJEST/GEO | 54,08 |
| UČIONICA FIZ/KEM/BIO | 75,20 |
| KABINET | 15,68 |
| WC ŽENSKI | 17,70 |
| WC MUŠKI | 11,32 |
| WC INVALIDI | 4,73 |
| **UKUPNO KAT** | **645,18** |
|  |  |
| **UKUPNA NETO POVRŠINA** | **2.178,37** |
| **UKUPNA BRUTO POVRŠINA** | **2.533,63** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica)** | **Učionice** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| Bračevci | 1 | 35 | 2 | 2 |
| Kućanci | 2 | 54+23=77 | 2 | 2 |
| Mandićevac | 2 | 49+48=97 | 2 | 2 |
| Paljevina | 2 | 37+30=67 | 2 | 2 |
| Potnjani | 2 | 35+32=67 | 2 | 2 |
| Pridvorje | 1 | 54 | 2 | 2 |
| Slatinik | 2 | 40+27=67 | 2 | 2 |
| **U K U P N O:** |  | **464** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište rukomet, nogomet | 22x44=968 | novoizgrađeno |
| 2. Sportsko igralište košarkaška,odbojka | 14x26=364 | novoizgrađeno |
| Drenje |  |  |
| - okoliš škole |  |  |
| - parkiralište | 22 mjesta | novoizgrađeno |
|  |  |  |
| Bračevci |  |  |
| - dvorište | 650 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Kućanci Đakovački |  |  |
| - dvorište i vrt | 1485 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Mandićevac |  |  |
| - dvorište i park | 3108 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Paljevina |  |  |
| - dvorište i vrt | oko 1200 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Potnjani |  |  |
| - dvorište | 2097 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Pridvorje |  |  |
| dvorište i vrt | 2169 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| Slatinik Drenjski |  |  |
| dvorište i vrt | 944 | zadovoljava uz stalno održavanje |
| **U K U P N O** | **12.985** |  |

Napomena: U područnim školama iskazane su sve površine u vlasništvu škole koje se održavaju.

## Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **KOMADA** | **STANJE** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| CD player/kazetofon | 9 | 2 |
| sintesajzer  | 1 | 2 |
| razglas | 1 | 3 |
| pianino | 1 | 3 |
| **Video i fotooprema:** |  |  |
| kamera | 2 | 2 |
| fotoaparat | 3 | 2 |
| DVD player | 14 | 2 |
| VCR | 1 | 2 |
| TV | 17 | 2 |
| grafoskop | 13 | 2 |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| računalo | 50 | 2 |
| printer | 12 | 2 |
| fotokopirni stroj | 8 | 3 |
| LCD projektor | 10 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **KOMADA** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 1581 |
| Stručna literatura | 639 |
| Ostala literatura | 586 |
|  **U K U P N O 2806** |

Napomena:

## Obnova i adaptacija

|  |
| --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** |
| Potnjani-unutrašnjost školeMandićevac-unutrašnjost školeBračevci-unutrašnjost školeSlatinik Drenjski-unutrašnjost školePaljevina-pod u učionici |

Napomena: Obnovu financira Osječko-baranjska županija

# PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017. ŠKOLSKOJ GODINI

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | Andrić,Đorđe | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** | 29 |
|  | Arsenić, Đurđica | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** | 20 |
|  | Đajić, Branka | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** | 40 |
|  | Hausman, Rebeka | diplomirani učitelj | VSS | **-** | 10 |
|  | Ilić, Ivana | diplomirani učitelj | VSS | **-** | 9 |
|  | Karačonji Pataki, Sanja | diplomirani učitelj | VSS | **-** | 9 |
|  | Kokorić, Martina-*mijenja* *R. Hausman* | diplomirani učitelj | VSS | **-** | 1 |
|  | Kristić, Spomenka | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** | 28 |
|  | Ljubičić, Brankica | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** | 31 |
|  | Magličić, Josipa | diplomirani učitelj | VSS | **-** | 12 |
|  | Mitrović, Tihana-*mijenja* *Ž.Rossi* | diplomirani učitelj | VSS | **-** | 1 |
|  | Novaković, Jadranka | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** | 37 |
|  | Petrović, Željana | diplomirani učitelj | VSS | **-** | 10 |
|  | Rossi, Željka | diplomirani učitelj | VSS | mentor | 16 |
|  | Tomić, Lucija | nastavnik razredne nastave | VŠS | **-** | 26 |
|  | Žaper, Marija | diplomirani učitelj | VSS | **-** | 14 |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | Bosančić, Ljiljana | prof. engleskog | VSS | engleski j. | - | 31 |
|  | Čavčić, Maja | dipl.uč. i engl. | VSS | engleski j. | - | 3 |
|  | Dernej, Evica | dipl. uč. hrvatskog | VSS | hrvatski j. | - | 22 |
|  | Dumančić, Zlatica | uč. pov. i geo. | VŠS | pov. i geo. | - | 34 |
|  | Filaković, Kristina | prof. bio. i kem. | VSS |  bio. i kem. | - | 9 |
|  | Glavačević, Zrinko | prof. kin. | VSS | tjelesna kul. | - | 14 |
|  | Jančikić, Senka | prof. PTO | VSS | tk i informat. | - | 23 |
|  | Kaniža, Sanda | mag.prim.obraz. | VSS | informatika | - | 4 |
|  | Ključarić, Lana | prof. likovne k. | VSS | likovna k. | - | 6 |
|  | Knežević, Vladimir | prof. mat. i fiz. | VSS | mat. i fiz. | - | 20 |
|  | Kvesić Zdenka | prof.glazbene kul | VSS | glazbena k | - | 6 |
|  | Labudić, Slavica | prof. vjeronauka | VSS | vjeronauk | - | 24 |
|  | Mihalina, Vlatko | prof. mat. i fiz. | VSS | mat. i fiz. | - | 8 |
|  | Pešić, Marija | prof. geo. | VSS | geografija | - | 6 |
|  | Podunavac, Goran | dipl. uč. i info. | VSS | informatika | - | 7 |
|  | Schleis, Tanja | mag. edu njem.  | VSS | njemački j. | - | 3 |
|  | Slišković, Danijela | prof. bio. i kem. | VSS | priroda | - | 12 |
|  | Stević, Katica | uč. hrv.j. | VŠS | hrvatski j. | - | 42 |
|  | Širajčić, Stipo | prof. vjeronauka | VSS | vjeronauk | - | 21 |
|  | Zovko, Iva | prof. eng.j. | VSS | engleski j. | - | 8 |

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Čota, Darko | dipl. ing. el. | VSS | ravnatelj | - | 15 |
| 2. | Orešković Buljan, Aneta | mag. ped. i pov. | VSS | pedagog | - | 6 |
| 3. | Novoselić, Marija | mag. psihologije | VSS | psiholog | - | 3 |
| 4. | Štrk, Vlatka | dipl.knjižničar | VSS | knjižničar | - | 6 |

### Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž nastavljen** | **Ime i prezime mentora**  |
| 1. |  |  |  |  |  |

Napomena: nema pripravnika

## Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prezime, ime** | **Mjesto rada** | **Zvanje** | **Stupanj** **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
|  | Ivić, Božidar | Drenje | dipl. pravnik | VSS | tajnik | 34 |
|  | Jukić, Elizabeta | Drenje | ekonom.tehničar | SSS | voditelj računovodstva | 35 |
|  | Tomašičević, Valentina | Drenje | kuhar | SSS | kuharica | 2 |
|  | Kruljac, Željko  | Drenje | drvno tehnološki radnik | SSS | domar | 20 |
|  | Kirchmayer, Mihajlo | Drenje | strojarski i građevinski tehničar | SSS | domar | 4 |
|  | Kruljac, Kata | Drenje | drvno tehnološki radnik | SSS | čistačica | 31 |
|  | Ivić, Melita | Drenje | strojarski tehničar | SSS | čistačica | 13 |
|  | Blažanović, Katarina | Paljevina+ Drenje | - | NKV | čistačica | 9 |
|  | Bradač, Zdenka | Bračevci | - | NKV | čistačica | 7 |
|  | Bušić, Slavica | Potnjani | - | NKV | čistačica | 5 |
|  | Rossi, Karolina | Mandićevac+Pridvorje | - | NKV | čistačica | 5 |
|  | Matković, Marija | Slatinik+Drenje | - | NKV | čistačica | 6 |
|  | Stjepanek, Marica | Kućanci | - | NKV | čistačica | 10 |

Napomena:

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Prezime, ime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Mjesto rada** | **Ukupno neposredni rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Andrić, Đorđe | 2+3 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Pridvorje | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Arsenić, Đurđica | 2+3+4 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Bračevci | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Đajić, Branka | 1+2 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Drenje | 21 | 19 | 40 | 1776 |
|  | Hausman, Rebeka | 2+3 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Mandićevac | 21 | 19 | 40 |  |
|  | Ilić, Ivana | 4 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Drenje | 21 | 19 | 40 | 1776 |
|  | Karačonji Pataki, Sanja | 1+4 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Potnjani | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Kokorić, Martina – *mijenja R.Hausman* | 2+3 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Mandićevac | 21 | 19 | 40 | 1800 |
|  | Kristić, Spomenka | 3 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Drenje | 21 | 19 | 40 | 1776 |
|  | Ljubičić, Brankica | 1+2+4 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Paljevina | 21 | 19 | 40 | 1776 |
|  | Magličić, Josipa | 2+3 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Potnjani | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Mitrović, Tihana- *mijenja Ž.Rossi* | 1+2 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Slatinik Drenjski | 21 | 19 | 40 | 1800 |
|  | Novaković, Jadranka | 2+3+4 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Kućanci Đakovački | 21 | 19 | 40 | 1776 |
|  | Petrović, Željana | 3+4 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Slatinik Drenjski | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Rossi, Željka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tomić, Lucija | 1+4 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Mandićevac | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | Žaper, Marija | 1+4 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Pridvorje | 21 | 19 | 40 | 1792 |

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Prezime, ime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovita nastava** | **Izborna nastava** | **Poslovi****čl. 13.st.7 Pravilnika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **KU čl. 36., ili 40., 52.****Pravilnik čl.7. ili 8.** | **Ukupno NOO rad** | **UKUPNO** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno****+prekov** | **Godišnje** |
| 1. | Bosančić, Ljiljana | engleski | 6.b | b | a,b | a,b | a,b | 21 | - | - | - | - | - | - | 23 | 40 | 1776 |
| 2. | Čavčić Maja | engleski | - | 1.-4.Bračevci,Paljevina, Kućanci, 1+4,2+3 Pot | 11 | - | - | 2 | - | - | - | 12 | 21 | 941 |
| 3. | Dernej, Evica | hrvatski | 7.a | a,b |  | a,b |  | 18 | - | - |  | 1 | 1 | - | 22 | 40 | 1776 |
| 4. | Dumančić, Zlatica | povijest |  | a,b | a,b | a,b | a,b | 22 | - | - | 1 | - | - | 1 | 24 | 40 | 1776 |
|  |  | geografija |  |  | a,b | a |
| 5. | Filaković, Kristina | biologija | 6.a |  |  | a,b | a,b | 16 | - | - | 2 | 2 |  | 2 | 24 | 40 | 1776 |
|  |  | kemija |  |  | a,b | a,b |
| 6. | Glavačević, Zrinko | TZK | 5.b | a,b | a,b | a,b | a,b | 16 | - | 2 | - | - | 4 | - | 24 | 40 | 1776 |
| 7. | Jančikić, Senka | tehnički | - | a,b | a,b | a,b | a,b | 8 | 4 | - | - | - | - | - | 12 | 22 | 977 |
|  |  | informatika | a,b |  |  |  |
| 8. | Kaniža, Sanda | informatika |  |  | a |  | a | - | 4 | - | - | - | - | - | 4 | 7 | 319 |
| 9. | Ključarić, Lana | likovni | 5.a | a,b  | a,b | a,b | a,b | 8 | - | 2 | - | - | - | 2 | 14 | 26 | 1170 |
| 10. | Knežević, Vladimir | matematika | - |  | a,b |  | a,b | 20 | - | - | 1 | - | - | 1 | 22 | 40 | 1776 |
|  |  | fizika |  |  | a,b |  |
| 11. | Kvesić, Zdenka | glazbeni |  | a,b  | a,b | a,b | a,b | 8 |  | 2 | - | - |  |  | 10 | 18 | 806 |
| 12. | Labudić, Slavica | vjeronauk | - | 1+2,3.,5.-8. a,b Drenje 2+3+4 Kućanci | - | 22 | - | - | - | 2 |  | 24 | 40 | 1776 |
| 13. | Mihalina, Vlatko | matematika | 7.b | a,b |  | a,b |  | 20 | - | - | - | - | - | - | 22 | 40 | 1776 |
|  |  | fizika |  |  |  | a,b |
| 14. | Pešić, Marija | geografija | 8.b | a,b | a,b |  | b | 9 | - | - | - | 1 | - | - | 12 | 20 | 892 |
| 15. | Podunavac, Goran | informatika | - |  | b | a,b | b | - | 8 |  | - | - | 1 | - | 9 | 14+1 | 666 |
| 16. | Schleis, Tanja | njemački izborna |  | 4., 5., 6.,7.,8.Drenje4. Potnjani |  | 12 |  |  |  |  | - | 12 | 21 | 985 |
| 17. | Slišković, Danijela | priroda | - | a,b | a,b |  |  | 7 | - | - | - | - | 1 |  | 8 | 14 | 622 |
| 18. | Stević, Katica | hrvatski | 8.a |  | a,b |  | a,b | 18 | - | - | 1 | - | - | 1 | 22 | 40 | 1776 |
| 19. | Širajčić, Stipo | vjeronauk | **-** | 4.Drenje 1-4 Brač,PaljevinaMand, Potnj, Prid, Slatinik | 22 | - | - | - | - | 2 |  | 24 | 40 | 1776 |
| 20. | Zovko, Iva | engleski | **-** | 1+2,3.,4.,5.a Drenje1.-4.Pridvorje,Mand,Slatinik | 21 | - | - | 1 | 1 | - |  | 23 | 40 | 1776 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Prezime, imeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Čota, Darko | dipl.ing. | ravnatelj |  07:00-15:00 |  07:00-15:00 | 40 | 1776 |
| 2. | Orešković, Aneta | mag.ped. i pov. | pedagog | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 40 | 1776 |
| 3. | Štrk, Vlatka | prof hrv.jez. i dipl.knjižničar | knjižničar | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 40 | 1792 |
| 4. | Novoselić, Marija | mag. psyh. | psiholog | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 20 | 900 |

Napomena: Psiholog naizmjence radi jedan tjedan ponedjeljak, srijeda i petak, a drugi tjedan utorak i četvrtak.

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Prezime, imeradnika | Struka | Radno mjesto | Mjesto rada | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Ivić, Božidar | VSS | tajnik | Drenje | 7:00-15:00 | 40 | 1776 |
| 2. | Jukić, Elizabeta | SSS | voditeljračunovodstva | Drenje | 7:00-15:00 | 40 | 1776 |
| 3. | Tomašičević, Valentina | SSS | kuharica | Drenje | 7:30-11:30(4 sata) | 20 | 924 |
| 4. | Kruljac, Željko  | SSS | domar, ložač, kućni majstor | Drenje | 6:00-12:0015:00-17:00 | 40 | 1776 |
| 5. | Kirchmayer, Mihajlo | SSS | domar, kućni majstor | Drenje | 8:00-12:00(4 sata) | 20 | 908 |
| 6. | Kruljac, Kata | SSS | čistačica | Drenje | 6:00-12:0014:00-16:00 ili7:00-15:00 | 40 | 1776 |
| 7. | Ivić, Melita | SSS | čistačica | Drenje | 6:00-12:0014:00-16:00 ili7:00-15:00 | 40 | 1800 |
| 8. | Blažanović, Katarina | NKV | čistačica | Paljevina i Drenje | 6:36-9:0011:00-15:00(6,4 sati) | 32 | 1440 |
| 9. | Bradač, Zdenka | NKV | čistačica | Bračevci | 6:30-8:0013:00-15:00(3,5 sata) | 17,5 | 798 |
| 10. | Bušić, Slavica | NKV | čistačica | Potnjani | 6:30-8:0013:00-15:00(3,5 sata) | 17,5 | 802 |
| 11. | Matković, Marija | NKV | čistačica | Slatinik Drenjski i Drenje | 6:30-8:3010:00-14:00(6 sati) | 30 | 1338 |
| 12. | Rossi, Karolina | NKV | čistačica | Mandićevac | 6:00-8:3612:00-15:00(5,6 sati) | 28 | 1254 |
| 13. | Stjepanek, Marica | NKV | čistačica | Kućanci Đakovački | 6:30-8:0013:00-15:00(3,5 sata) | 17,5 | 784 |

Napomena: Domar i čistačice rade dvokratno. U područnim odjelima može se prema potrebi napraviti preraspodjela radnog vremena zbog specifičnosti posla, a to je rad škola u smjenama i loženje na drva. Tijekom nenastavnih dana nema dvokratnog rada osim po potrebi za domara škole.

# PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## Organizacija smjena

**DRENJE**

Nastava za 1.-4. razred počinje u prijepodnevnoj smjeni u 8:20. Smjene se ne izmjenjuju.

Nastava za 5.-8. razred počinje u prijepodnevnoj smjeni od 07:30 do 13:25. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ BRAČEVCI**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ KUĆANCI ĐAKOVAČKI**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ MANDIĆEVAC**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ PALJEVINA**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ POTNJANI**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

**PŠ PRIDVORJE**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni, a u popodnevnoj u 12:30 sati. Smjene se izmjenjuju.

**PŠ SLATINIK DRENJSKI**

Nastava počinje u 8:00 u prijepodnevnoj smjeni. Smjene se ne izmjenjuju.

RASPORED DEŽURSTVA

Raspored dežurstava i raspored sati objavljeni su na oglasnim stranicama Škole.

Zbog radova u PŠ Mandićevac, radi se u dvije smjene do završetka istih(očekivano rujan 2016.).

## Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 5.9.do 23.12.2016. god.  | IX. | 19 | 19 | 1 | Olimpijski dan, Crkveni god Drenje |
| X. | 21 | 20 | 0 | Dan neovisnosti, Dani kruha, Stručna ekskurzija radnika škole |
| XI. | 21 | 21 | 1 | Dan svih svetih |
| XII. | 17 | 17 | 0 | Božić-Školska priredba |
| **UKUPNO I. polugodište** | **78** | **77** | **2** | **Zimski odmor učenika****od 24.12.2016.-11.01.2017.godine** |
| **II. polugodište**od 12.1.do 14.6.2017. god.  | I. | 14 | 14 | 0 | - |
| II. | 20 | 20 | 0 | - |
| III. | 23 | 23 | 0 | - |
| IV. | 13 | 13 | 0 | **Proljetni odmor učenika****od 13.4.-21.4.2017.**Uskrsni ponedjeljak 17.4.2017. |
| V. | 22 | 21 | **1** | Praznik rada, Dan škole 26.5.2017. |
| VI. | 10 | 10 | 0 | završna priredba**Ljetni odmor učenika****od 15.06. do 31.8.2017.** |
| **UKUPNO II. polugodište** | **102** | **101** | **1** |  |
| **U K U P N O:** | **180** | **178** | **3** |  |
|  **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |
|  - 08.10. 2016. Dan neovisnosti (subota) |
|  - 01.11. 2016. Svi sveti (utorak) |
|  - 25.12. 2016. Božić ( nedjelja ) |
|  - 26.12. 2016. Sveti Stjepan (ponedjeljak) |
|  - 01.01. 2017. Nova godina ( nedjelja ) |
|  - 06.01. 2017. Sveta tri kralja ( petak ) |
|  - 16.04. 2017. Uskrs (nedjelja) |
|  - 17.04. 2017. Uskrsni ponedjeljak |
|  - 01.05. 2017. Praznik rada (ponedjeljak ) |
|  - 15.06. 2017. Tijelovo ( četvrtak) |
|  - 22.06. 2017. Dan antifašističke borbe (četvrtak) |
|  - 25.06. 2017. Dan državnosti (nedjelja) |
|  - 05.08. 2017. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (subota) |
|  - 15.08. 2017. Velika Gospa (utorak) |
|  **GRADSKI BLAGDANI (Crkveni god)-neradni dani** |
| - Bračevci 15.8. Velika Gospa (utorak)  |
| - Drenje 29.09. Sveti Mihovil (četvrtak) |
| - Mandićevac 22.1. Sveti Vinko (nedjelja) |
| -Kućanci Đakovački 16.5. Sv. Ivan Nepomuk (utorak) |
| -Paljevina 30.11. Sv. Andrija (srijeda) |
| -Potnjani 11.6. Sveto Trojstvo (nedjelja) |
| -Pridvorje 4.12. Sveta Barbara (nedjelja) |
| -Slatinik Drenjski 20.8. Sv. Bernard Opat (nedjelja) |

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **broj odjela** | **odjeli** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** |
| **Bračevci****I.-IV.** | 5 | 1 | 2+3+4 | 0 | **-** | **-** |
| **Drenje****I.-IV.** | 18 | 3 | 1+2, 3, 4 | 3 | 13 | **-** |
| **Kućanci****I.-IV.** | 5 | 1 | 2+3+4 | 0 | **-** | **-** |
| **Mandićevac****I.-IV.** | 14 | 2 | 1+4, 2+3 | 0+1 | **-** | **-** |
| **Paljevina****I.-IV.** | 6 | 1 | 1+2+4 | 0 | **-** | **-** |
| **Potnjani****I.-IV.** | 20 | 2 | 1+4, 2+3 | 1  | **-** | **-** |
| **Pridvorje****I.-IV.** | 10 | 2 | 1+4, 2+3 | 1 | **-** | **-** |
| **Slatinik****I.-IV.** | 15 | 2 | 1+2, 3+4 | 1+1 | **-** | **-** |
| **UKUPNO****I.-IV.** | **93** | **14** |  | **6+2** | **-** | **0** |
| **V. a** | 15 | 1 |  | 1 | 8 | 8 |
| **V. b** | 14 | 1 |  | 1 | 12 | 14 |
| **VI. a** | 14 | 1 |  | 2 | 8 | 12 |
| **VI. b** | 14 | 1 |  | 1 | 12 | 13 |
| **VII. a** | 11 | 1 |  | 1 | 5 | 8 |
| **VII. b** | 12 | 1 |  | 2 | 6 | 12 |
| **VIII. a** | 14 | 1 |  | 0 | 6 | 13 |
| **VIII. b** | 12 | 1 |  | 0 | 3 | 12 |
| **UKUPNO****V.-VIII.** | **106** | **8** |  | **8** | **60** | **92** |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **199** | **22** |  | **14+2** | **73** | **92** |

Napomena: Podaci su s danom 15.9.2016. Prehrana učenika(mliječni obrok) odvija se u školskoj kuhinji samo za učenike u Drenju. Broj učenika je promjenjiv. Ove školske godine 8 učenika ima mliječni obrok u sklopu projekta Obrok u školi.

### Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| Prilagođeni program | **1** | **-** | **1** | **4** | **2** | **3** | **3** | **-** | **14** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Priroda**  | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.5 | 52,5 | 2 | 70 | - | - | - | - |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Povijest** | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Geografija** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **22** | **770** | **23** | **805** | **26** | **910** | **26** | **910** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati). Baza je 35 tjedana.

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | 20 | S. Labudić, S. Širajčić | 2 | 70 |
| **II.** | 25 | S. Labudić, S. Širajčić | 2 | 70 |
| **III.** | 24 | S. Labudić, S. Širajčić | 2 | 70 |
| **IV.** | 24 | S. Labudić, S. Širajčić | 2 | 70 |
| **Ukupno I. – IV.** | **93** |  | **8** | **280** |
| **V.** | 29 | Slavica Labudić | 2 | 70 |
| **VI.** | 28 | Slavica Labudić | 2 | 70 |
| **VII.** | 23 | Slavica Labudić | 2 | 70 |
| **VIII.** | 26 | Slavica Labudić | 2 | 70 |
| **Ukupno V. – VIII.** | **106** |  | **8** | **280** |
| **Ukupno I. – VIII.** | **199** |  | **16** | **560** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | 11 | 2 | Schleis, Tanja | 2 | 70 |
| **V.** | 11 | 1 | Schleis, Tanja | 2 | 70 |
| **VI.** | 15 | 1 | Schleis, Tanja | 2 | 70 |
| **VII.** | 12 | 1 | Schleis, Tanja | 2 | 70 |
| **VIII.** | 9 | 1 | Schleis, Tanja | 2 | 70 |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **58** | **6** |  | **14** | **350** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **V.** | 28 | 2 | S. Jančikić | 2 | 70 |
| **VI.** | 26 | 2 | G. Podunavac, S. Kaniža | 2 | 70 |
| **VII.** | 21 | 2 | G. Podunavac | 2 | 35 |
| **VIII.** | 26 | 2 | G. Podunavac, S. Kaniža | 2 | 35 |
| **UKUPNO**  | **103** |  |  | **8** | **210** |

Napomena:

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | 14 | **-** | 1 | 35 | svi učitelji RN |
| 2. | Matematika | 14 | **-** | 1 | 35 | svi učitelji RN |
| 3. | Engleski jezik | 2 | **-** | 2 | 70 | Maja Čavčić |
|  | **UKUPNO I. - IV.** | **30** | **-** | **2** | **70** |  |
| 1.  | Hrvatski jezik | 1 | **-** | 1 | 35 | K. Stević |
| 2. | Engleski jezik | 1 | **-** | 1 | 35 | I. Zovko |
| 3.  | Matematika | 1 | **-** | 1 | 35 | V. Knežević |
| 4. | Kemija | 1 | **-** | 1 | 35 | K.Filaković |
| 5. | Biologija | 1 | **-** | 1 | 35 | K.Filaković |
| 6. | Povijest | 1 | **-** | 1 | 35 | Z.Dumančić |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **6** | **-** | **6** | **210** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **36** | **-** | **8** | **280** |  |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | 14 | - | 1 | 35 | svi učitelji RN |
| 2. | Matematika | 14 | **-** | 1 | 35 | svi učitelji RN |
| 3. | Priroda i društvo | 1 | **-** | 1 | 35 | Brankica Ljubičić |
|  | **UKUPNO I. - IV.** |  | **-** | **3** | **105** |  |
| 1.  | Hrvatski jezik | 1 | - | 1 | 35 | E. Dernej |
| 2. | Engleski jezik | 1 | **-** | 1 |  | I. Zovko |
| 3. | Biologija | 1 | **-** | 1 | 35 | K. Filaković |
| 4. | Kemija | 1 | **-** | 1 | 35 | K. Filaković |
| 5. | Geografija | 1 | **-** | 1 | 35 | Marija Pešić |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **5** | **-** | **5** | **175** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **19** | **-** | **6** | **210** |  |

Napomena:Izvannastavne aktivnosti i njeni nosioci detaljno su razrađene u Školskom kurikulumu.

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## Plan rada ravnatelja

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Planirano vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | IX – VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | XI i XII |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII i I |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | IX – VIII |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VIII |

Ukupno sati rada: 1776

Blagdani i neradni dani: 72

Subote i nedjelje: 832

Godišnji odmor: 240

**UKUPNO: 2920**

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. **Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija**
	1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Izvedbeno planiranje i programiranje
	2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave
	3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole
2. **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**
	1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela
	2. Uvođenje novih programa i inovacija (NOK)
	3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa
	4. Rad s učenicima s posebnim potrebama
	5. Savjetodavni rad pedagoga i suradnja
	6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
	7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
3. **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZA ISTRAŽIVANJA**
	1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve
	2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA**
	1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika
	2. Stručno usavršavanje učitelja
5. **BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**
	1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu
	2. Vođenje dokumentacije o nastavi
	3. Vođenje dokumentacije o učenicima

Ukupno sati rada: 1776

Blagdani i neradni dani: 72

Subote i nedjelje: 832

Godišnji odmor: 240

**UKUPNO: 2920**

Napomena: Detaljna razrada plana rada pedagoga sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## Plan rada stručnog suradnika psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** | **FOND SATI** |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE*** + Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2015./2016.
	+ Sudjelovanje u provođenje predupisa djece dorasle za prvi razred
	+ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda
 | *tijekom godine**veljača**kolovoz* | 411**6** |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE*** Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole
* Izrada, sudjelovanje i izvještaj preventivnog programa nasilja u školi te plan rada s darovitim učenicima
* Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika
 | *rujan, lipanj**tijekom godine**rujan*  | 8404**52** |
| **3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini*** Savjetodavni rad s učenicima
	+ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja
	+ Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja
	+ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje
	+ RADIONICE za učenike u suradnji sa školskom knjižničarkom – ciklus radionica
* Intervencije u radu s učenicima
* Praćenje prilagodbe učenika prvih i petih razreda
* Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća
* Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.
* Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (program „Kako da učenjene ne bude mučenje? – ciklus od 5 pedagoško-psiholoških radionica”)
* Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama
* Prevencija
* Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama
	+ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju
	+ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje
* Podupiranje uvažavanja različitosti (Program prevencije nasilja u školi i izvan škole)
 | *tijekom godine**listopad**tijekom godine**listopad - studeni* | 202015801025105545**235** |
| **4. RAD S RODITELJIMA** * Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua
* Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba
* Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća
* Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju ,strategijama uspješnog učenja i dr.
 | *tijekom godine* | 40502010**120** |
| **5. SURADNJA S UČITELJIMA*** Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka
* Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća
* Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima u vezi darovitih učenika
* Intervencija
* Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća
* Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja
* Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire (Dan mentalnog zdravlja, Tjedna psihologije)
* Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.
 | *tijekom godine**rujan-listopad**tijekom godine* | 454020151534**142** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** * Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija
* Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja
* Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera (u sklopu rada Tima za kvalitetu)
* Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja
* Istraživački rad u šk.g. 2015./2016.
 | *rujan**kolovoz**tijekom godine* | 222220**28** |
| **7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE*** Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi
* Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja
* Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima
* Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom KBO)
 | *tijekom godine**listopad**tijekom godine* | 5105**20** |
| **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA*** Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja
* Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi
* Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća
 | *tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | 10220**32** |
| **9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE*** Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS
* Praćenje inovacija putem literature i interneta
* Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe
 | *tijekom godine* | 204010**70** |
| **10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU*** Vođenje dosjea o svakom učenikom uključenom u psihološki tretman
* Vođenje dokumentacije o nasilju u školi
 | *tijekom godine* | 3510**45** |
| **11. OSTALI POSLOVI*** Uređivanje psiho-kutka (pano i sandučić povjerenja)
* Obilježavanje različitih aktivnosti (Tjedan psihologije, Tjedan mozga, Dan sigurnijeg interneta i sl.)
* Vođenje programa “Kako da učenje ne bude mučenje”
* Projekt “Moć slikovnica u emocionalnom opismenjavanju”, suradnja sa šk. knjižničarkom
 | *tijekom godine* | 10205070**150** |
| **GODIŠNJI ODMORI** **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI****NERADNI DANI** **SUBOTE I NEDJELJE** |  | 108324416**560** |
|  | **UKUPNO** | **1460** |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADUŽENJA KNIŽNIČARA** | **NOSITELJI**(uz knjižničara) | **BROJ SATI GODIŠNJE** |
| 1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**
 |  | **950** |
| * 1. RAD S UČENICIMA

- pripremanje, planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima- ispitivanje i pobuđivanje interesa učenika za čitanje- upućivanje u način korištenja referentne građe (rječnici, enciklopedije, leksikoni, priručnici)- pomoć u obradi nastavnih tema, seminara, referata- organiziranje nastave u školskoj knjižnici- provedba kvizova vezanih uz školsku lektiru kao i kvizova namijenjenih poticanju čitanja-formiranje grupe malih knjižničara te upis zainteresiranih polaznika | UčiteljiPedagoginjaPsihologinjaUčitelji |  |
| * 1. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi stručne literature- sudjelovanje u školskim projektima kao i u radionicama  | RavnateljPsihologinjaPedagoginjaUčitelji |  |
| 1. **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**
 |  | **620** |
| * 1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA RADA U KNJIŽNICI

-nabava knjiga i ostale potrebne građe - inventariziranje, katalogiziranje, klasificiranje, ali i provedba revizije- računalna obrada- praćenje fonda knjižne građe- izrada statistika: statistika posudbe , statistika novih knjiga, časopisa kao i onih otpisanih- izvještavanje nastavnika, stručnih suradnika i učenika o novim knjigama, časopisima- izrada godišnjeg plana rada, ali i sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |  |
| * 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

-praćenje literature: lektira, stručne građe i stručnih recenzija- sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, predavanjima- suradnja s matičnom službom i s NSK- suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima |  |  |
| 1. **KULTURNA DJELATNOST**
 |  | **222** |
| * 1. priprema i provedba izložbi, uređenje panoa, izrada plakata, suradnja s drugim kulturnim ustanovama
 | UčiteljiStručni suradniciGradska knjižnica i čitaonica Đakovo |  |

RUJAN

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **BROJ SATI** |
| **Planiranje i programiranje rada**-planiranje i programiranje godišnjeg i mjesečnog rada-pomoć učiteljima pri planiranju lektire-planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost-dogovori o nabavi nove građe, o ostvarivanju informatizacijskog obrazovanja-izrada plana i programa kao i sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma-pisanje izvještaja o prošlogodišnjem radu | 40 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**- upis novih učenika u školsku knjižnicu - posudba knjižnog fonda, pomoć pri izboru knjiga-posjet školskoj knjižnici: 1. razred-upoznavanje s radom knjižnice i časopisima-  knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica,oznaka M-5. razred-časopisi-izvori novih informacija-Čitaonica, igraonica, radionica-niži razredi-grupa mali knjižničari | 80 |
| **Stručni knjižničarski poslovi**-organizacija i vođenje rada u knjižnici-nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe-stručna obrada nove građe-uvođenje knjiga u računalo-provedba revizije | 25 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-obilježavanje početka školske godine-tjedan Mickey Mousea-upoznavanje petih razreda s knjižnicom i knjižničnim fondom | 4 |
| **Stručno usavršavanje knjižničara**-sudjelovanje na stručnim sastancima škole | 5 |

LISTOPAD

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **BROJ SATI** |
| **Planiranje i programiranje rada**- zajedničko mjesečno planiranje | 5 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižne građe-istraživački rad-1. i 2.razred- izrada straničnika na temu pročitane lektire-3. i 4. razred- provođenje kviza vezano uz školsku lektiru-5. i 6. razred- -7. i 8. razred- korištenje referentnom građom | 140 |
| **Informacijska djelatnost**-pomoć pri održavanju Web stranica škole te redovno obavještavanje o zbivanjima vezanim uz knjižnicu i knjižno poslovanje | 25 |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -sređivanje periodike-stručna obrada nove građe-uvođenje knjiga u računalo-održavanje reda na policama | 30 |
| **Stručno usavršavanje knjižničara**-sudjelovanje na stručnim sastancima škole-sudjelovanje na seminarima | 10 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige-obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica-obilježavanje Dana kruha-Međunarodni dan nenasilja | 20 |

STUDENI

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | BROJ SATI |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planirane | 5 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda -3.razred-nastanak knjige, dijelovi knjige-7.razred-periodika u različitim medijima- tiskani i elektronički, autorstvo, citat,  -pomoć nastavnicima i učenicima u pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata- 5.razred-izrada plakata | 120 |
| **Informacijska djelatnost**-izrada obavijesno-edukacijskih plakata, upiti, obavijesti- uvođenje knjiga u računalo | 40 |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -nabava i obrada nove građe | 40 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Mjesec hrvatske knjige-kreativna radionica-Međunarodni dan tolerancije-obilježavanje dana pada grada Vukovara | 10 |

PROSINAC

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | BROJ SATI |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje | 5 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-pričanje priče-2. razred-pripreme za rad- čitanje naglas-pomaganje učenicima u odabiru zadane teme | 90 |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -stručna obrada nove građe-izvještavanje učenika i učitelja o novoj literaturi-prisutnost na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća-stručna obrada knjižne i neknjižne građe | 40 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Dan prava čovjeka-pano, -Proslava Svetog Nikole-Božić- organizacija priredbe-uređenje knjižničnog prostora-Mjesec borbe protiv ovisnosti | 30 |

SIJEČANJ

|  |  |
| --- | --- |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje | 5 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-4.razred- referentna zbirka-prepoznavanje –način upotrebe u svrhu proširivanja  znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju, naučiti razlikovati književno  umjetničko djelo i popularno-znanstvenu literaturu  | 80 |
|  **Stručni knjižničarski poslovi** -stručna obrada nove knjižne građe | 35 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-priprema za blagdane: izrada panoa i božićnih ukrasa-Nenasilje | 20 |
| **Stručno usavršavanje knjižničara**-sudjelovanje na stručnim sastancima škole | 10 |

VELJAČA

|  |  |
| --- | --- |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje | 25 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-**6.razred**-predmetnica-put do informacije-pripreme za rad-1.razred-čitanje lektire na glas, razmišljanje o pročitanom, pouka djela i crtanje na zadanu temu | 105 |
| **Informacijska djelatnost**-korisnički upiti-obavijesti-prezentacija literature šaljivog sadržaja-vicevi- uvođenje knjiga u računalo | 35 |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -informacije o novoj građi-prezentacija | 38 |
| **Kulturna i javna djelatnost** -Valentinovo-radionice, izložba-Nasilje na internetu-Dan ružičastih majica  | 9 |

OŽUJAK

|  |  |
| --- | --- |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje | 5 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-**8.razred**-vrste knjižnica: Nacionalna i sveučilišna knjižnica. narodna,specijalna i školska knjižnica-sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalna upotreba jezičnih priručnika, samostalno služenje katalozima, čitanje časopisa i redovno praćenje tiska-pripreme za rad | 100 |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -obrada nove građe u knjižnici-istraživački rad | 50 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Svjetski dan knjige –radionice, izložbe-Dani hrvatskog jezika -Prvi dan proljeća-Dan borbe protiv rasne diskriminacije | 10 |

TRAVANJ

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | BROJ SATI |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje | 5 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-**5.razred-**organizacija i poslovanje školske knjižnice-praćenje dječje i literature za mladež | 100 |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -stručna obrada nove građe | 60 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Međunarodni dan dječje knjige-radionica-izložba- Majčin dan-Dan planeta Zemlja-pano-Dan hrvatske knjige – radionica | 10 |

SVIBANJ

|  |  |
| --- | --- |
| **Planiranje i progamiranje rada**-tematsko-mjesečno planirane | 5 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-2.razred-kratka priča ,bajka-samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige-lektira na drugačiji način – niži razredi | 116 |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -nove knjige-informacije korisnika | 40 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Međunarodni dan obitelji-pano-Dan sporta | 8 |

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | BROJ SATI |
| **Planiranje i programiranje rada**-tematsko-mjesečno planiranje | 5 |
| **Pedagoški rad s korisnicima**-posudba knjižnog fonda-rad s grupom-7.razred: e-katalozi-pretraživanje; razvijanje sposobnosti za samostalno učenje i pretraživanje, citiranje i poštivanje autorskih prava kod pisanja samostalnog rada | 60 |
| **Informacijska djelatnost**-korisnički upiti-obavijesti-suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima | 45 |
| **Stručni knjižničarski poslovi** -povrat knjižne građe-pročišćavanje fonda, statistička obrada-godišnje izvješće-poslovi vezani za odabir udžbenika za narednu školsku godinu | 30 |
| **Stručno usavršavanje knjižničara**-sudjelovanje na stručnim sastancima škole | 10 |
| **Kulturna i javna djelatnost**-Svjetski dan oceana | 7 |

Ukupno sati rada: 1792

Blagdani i neradni dani: 72

Subote i nedjelje: 832

Godišnji odmor: 224

**UKUPNO: 2920**

## Plan rada školskog liječnika

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

Praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika.

1. V. razredi

Praćenje psihofizičkog razvoja.

Pregled obuhvaća : anamnezu,somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

Predavanje o pubertetu.

1. VIII. razredi

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija).

Pregled obuhvaća : anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje).

Somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI:

III. razredi ( mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani)

VI. razredi (mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII. razredi (ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

* pregled prije cijepljenja,
* utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture,
* utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja,
* praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program.
1. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE
* upis u I. razred - Mo-Pa-Ru (ospice,rubeola,zaušnjaci)
* I. razred -Di-Te (difterija, tetanus) + IPV (dječja paraliza)
* VI. razred -HBV (tri doze hepatitis B)
* VII. razred -PPD (tuberkulinsko testiranje) i BCG
* VIII. razred -Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza)
1. SAVJETOVALIŠNI RAD
* pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja),
* obuhvaća rad s učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima.

Savjetovalište se odvija u ambulanti školske medicine dom zdravlja Đakovo četvrtkom 15-17 sati .

7.ZDRAVSVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I.-IV. razredi -osobna higijena i značaj pravilne prehrane,

-V.-VI. razredi -psihičke i somatske promjene u pubertetu

-VII.-VIII. razredi -ovisnosti( pušenje,alkohol, droge) - nasilnička ponašanja i zlostavljan

- profesionalna orijentacija

8. METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

* predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

# PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## Plan rada Školskog odbora

Planira se održati 5-10 sjednica školskog odbora u ovoj školskoj godini.

 Neki od sadržaja koji će se realizirati:

* donošenje (usvajanje) Plana i programa rada škole,
* davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa,
* donošenje općih akata škole,
* prijedlog financijskog plana,
* prijedlog razvojnog programa škole,
* uporaba dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
* odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju,opterećivanju nekretnina i pokretne imovine,
* zaštita prava radnika iz radnog odnosa,
* predlaže statusne promjene,
* mjere poslovne politike škole,
* razmatranje rezultata obrazovnog rada škole,
* i drugi poslovi određeni Statutom škole i drugim općim aktima škole.

Izvršitelji i izvjestitelji o navedenim poslovima su: ravnatelj, tajnik, računovođa, stručni suradnici i druge osobe ili povjerenstva prema potrebi.

## Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | 1. sjednica učit.vijeća.Raspored poslova i radnih zadataka učiteljima prema Pravilniku. Elementi za izradu plana i programa rada škole. Pripremanje – planiranje. | ravnatelj, pedagog |
| IX.-X. | Planiranje rada razrednika i razrednog odjela. Održati prve roditelj. sastanke. Pravilnik o ocjenjivanju,Izbor roditelja u Vijeće roditelja. Izvršiti pripremu i provesti „Dane kruha“ | ravnatelj, razrednici |
| XI. | Redovne aktivnost svih razrednika:suradnja s roditeljima,individualni razgovori s roditeljima i učenicima - predavanje-tema iz zdravstvenog odgoja.Stručne posjete ravnatelja nastavi. Pedagoško-instruktivni uvid-na izvršavanje odgojno-obrazovnih zadataka | razrednici, ravnatelj, pedagog |
| XII. | Drugi roditeljski sastanak. Sjednica razrednih vijeća. | razrednici |
| I. | Izvješće o realizaciji plana i programa,sređivanje ped.dokument.Sjednica UV/realizacija plana i programa- dvije stručne teme iz programa stručnog usavršavanja. | razrednici, svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| II. | Organizacija školskih natjecanja, lidrano-priprema,estetska uređenja razreda i okoliša. | predmetni učitelji i voditelji sekcija |
| III. | Provođenje školskih i međuopćinskih natjecanja. Pedagoško-instruktivan rad ravnatelja-praćenje odgojno obrazovnih rezultata- održati 3. roditeljski sastanak. | razrednici, ravnatelj, pedagog, predmetni učitelji |
| IV. | Sjednica UV-dvije stručne teme.Ostale ekološke akcije-Uskrs – proljetni praznici za učenike.  | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| V. | Pregledi djece za upis u I. razred. Održati četvrti roditeljski sastanak. Po potrebi i Vijeće roditelja. Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda- radi upisa u srednje škole. | pedagog, razrednici, ravnatelj |
| VI. | 4.sjednica razrednog vijeća-realizacija-plana i programa uspjeh u učenju i vladanju-U.V.Podjela svjedodžbi-završna svečanost. Upis učenika u srednje škole. | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| VII. | Sjednica U.V.-analitička-stručne teme | pedagog, svi učitelji |
| VIII. | Sjednica U.V. – izvješće o protekloj šk.god., raspored radnih obveza za narednu godinu | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |

## Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX.-X | Organizacija odgojno-obrazovnog rada. Školski kurikulum. Plan i program rada škole. Poboljšanje uvjeta rada-problemi učenika. Izvješće o radu škole u šk.god.2015./16. | ravnateljpedagog |
| I. | Predavanje za roditelje- /jedna pedagoška,jedna zdravstvena/Štete u školi-uvjeti rada-problemi | pedagog, ravnatelj |
| IV.-V. | 3. sjednica Vijeća roditelja-ako bude potrebe-aktualnosti/štete,putovanja,uvjetiOrganizacija rada. | pedagog, ravnatelj |

## Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Izbor članova vijeća, kućni red,etički kodeks | tajnik, ravnatelj, članovi vijeća |

Napomena: Vijeće učenika sastajat će se po potrebi tijekom godine.

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku tekuću godinu.

# PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Školska knjižnica bit će na raspolaganju stanovnicima općine Drenje ponedjeljkom, srijedom i petkom od 11:00 do 11.45.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **S a d r ž a j i** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | Olimpijski dan | Svi učitelji |
| IX.-VI. | Rad na stalnom estetskom uređenju škole | Svi učenici i učitelji |
| X. | Dani kruha – dani zahvalnosti | Vjeroučitelji, razrednici |
| XI. | Svi sveti - Dan mrtvih | Svi učenici i učitelji |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | Učiteljica povijesti, razrednici |
| XII. | Dan borbe protiv AIDS-a | Učitelj biologije, VII. i VIII. razredi, razrednici |
| XII. | Sveti Nikola | Vjeroučitelji, razrednici |
| XII. | Uređenje škole u povodu Božića-školska priredba | Učiteljica LK, razrednici, voditelji slobodnih aktivnosti |
| II. | Međunarodni dan zaštite močvara | Učitelj BIO i KEM, KPP |
| II. | Valentinovo | razrednici |
| I.-IV. | Školska i druga natjecanja  | učitelji predmetne nastave i učitelji IV. razreda |
| III. | Međunarodni Dan žena | razrednici |
| III. | Dani hrvatskog jezika | Evica Dernej, Katica Stević |
| III. | Proljetna ravnodnevnica | učitelji RN |
| III. | Svjetski dan voda | učiteljica BIO, razrednici, EKO |
| IV. | Dan planeta Zemlje | KPP, učitelji BIO i PRI |
| IV. | Sportski dan | svi učitelji |
| V. | Majčin dan | učitelji |
| V. | Međunarodni praznik rada | razrednici |
| V. | Međunarodni dan Crvenog križa | učitelji RN, pedagog |
| V. | Međunarodni dan biološke raznolikosti | Danijela Slišković, KPP |
| V. | Svjetski dan nepušenja | učitelj BIO, KPP |
| V. | Dan škole | svi djelatnici i učenici škole |
| VI. | Završna priredba na kraju školske godine | Učitelji i članovi slobodnih aktivnosti |

## Školski preventivni programi

Škola provodi preventivni program o suzbijanju nasilja, različitih ovisnosti (Internet, računalne igre, pušenje, droga, alkohol…) te očuvanju mentalnog zdravlja učenika koji je sastavni dio plana i programa rada škole.

Mjere koje će škola poduzimati na planu prevencije neprihvatljivog oblika ponašanja:

* mjere za redovito pohađanje školskih programa,
* prilagodba obrazovnih zahtjeva (individualizacija),
* modernizacija nastavnog procesa,
* jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje,
* suradnja škole s roditeljima, starateljima,
* suradnja s centrom za socijalnu skrb i policijskim upravama,
* ako je potrebno uključiti u rad i specijalizirane stručnjake (defektolog, socijalni pedagog, psiholog),
* istražiti broj i pojavne oblike nasilja među djecom i mladima u školi te izvršiti njihovu evaluaciju,
* u školi smo odredili vidljivo mjesto s istaknutom obavijesti da se radi o mjestu s „nultom tolerancijom na nasilje“,
* postavili smo sandučiće povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti svaki slučaj i oblik nasilja, dati prijedlog za rješavanje problema uz poziv učenicima i djeci da svako nasilje prijavljuju,
* izradili smo plan postupanja u školi u slučaju nasilja među djecom i mladima te u drugim kriznim situacijama,
* pratiti programe UNICEF-a i programe drugih organizacija u Hrvatskoj pod nazivom „škola bez nasilja“
* program se realizira putem pedagoško-psiholoških radionica, predavanja za roditelje te suradnjom s vanjskim institucijama (MUP)
* obilježavanjem međunarodnog dana nenasilja i tolerancije te dana sigurnijeg interneta se također realizira dio preventivnog programa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **RAZRED** | **NOSITELJ** |
| ***Prevencija nasilja*** |
| Kako pronaći prijatelja | 1.-2. | Psihologinja |
| Ptica rugalica | 1.-2. | Psihologinja |
| Prepoznavanje osjećaja  | 3. | Psihologinja |
| Moj bauk | 3. | Psihologinja |
| Ljutnja | 3. | Psihologinja |
| Nasilje je loše | 3. | Pedagoginja |
| Različite naočale  | 4. | Psihologinja |
| Stereotipi i predrasude putem bajki | 4. | Pedagoginja |
| Moji superjunaci  | 4. | Psihologinja |
| To sam ja | 5. | Pedagoginja |
| Miroljubivo rješavanje sukoba | 6. | Pedagoginja |
| Pritisak vršnjaka | 7. | Psihologinja |
| Kako uspješno komunicirat | 7. | Pedagoginja |
| ***Prevencija ovisnosti*** |
| Bonton na društvenim mrežama | 6. | Psihologinja |
| Kako se oduprijeti lošim nagovorima | 8. | Pedagoginja |
| Ovisnosti | 8. | učiteljica biologije |
| ***Očuvanje mentalnog zdravlja*** |
| Program emocionalnog opismenjavanja  | 6. | Psihologinja |

# PLAN NABAVE I OPREMANJA

|  |
| --- |
| P.Š. Kućanci- dvorište i igralište uređenje |
| P.Š. Mandićevac-dvorište uređenje |
| P.Š. Pridvorje- igralište uređenje |
| P.Š. Potnjani- igralište uređenje |
| P.Š. Paljevina-dvorište uređenje |
| P.Š. Slatinik-igralište, ograda |

#  PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Plan i program rada tajnika i računovođe

5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

6. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku

 63. stavku 1. Zakona)

7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

8. Raspored sati i raspored dežurstava učitelja

Na temelju članka 28. stavka 8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10 i 90/11,16/12 , 86/12, 94/13 i 152/14), te članka 49. i članka 62. Statuta Osnovne škole Drenje, Drenje, Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2016. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2016. / 2017. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/16-08/02

URBROJ: 2121-18-01-16-1

 Ravnatelj škole: M.P. Predsjednik školskog odbora:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Darko Čota Zrinko Glavačević