

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 49. Statuta Osnovne škole Drenje, Drenje Školski odbor Osnovne škole Drenje, Drenje na 3. sjednici održanoj 21. kolovoza 2017. godine donio je

## **P R A V I L N I K O J E D N O S T A V N O J N A B A V I**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci, uvjeti i pravila za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) koje provodi Osnovna škola Drenje, Drenje (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **1. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna**

#### Članak 3.

Naručitelj će provesti postupak nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno sklapanjem ugovora s istim.

Priprema i postupak provedbe nabave iz stavka 1. ovoga članka provodi se sukladno odredbama Procedure stvaranja ugovornih obveza Naručitelja.

#### **2. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna**

#### Članak 4.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna priprema i provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje odlukom imenuje ravnatelj škole iz redova radnika škole.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja Naručitelj na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem pošte (preporučeno s povratnicom), telefaxom ili elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet dana od dana dostavljanja poziva za dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo je dužno primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi i odredbe Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i drugih propisa u vezi dogovora oko predmeta nabave i sadržaja potrebne dokumentacije za nadmetanje, priprema i slanja poziva za dostavu ponuda, otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda, odabira najpovoljnije ponude, te poništenje postupka javne nabave.

#### Članak 5.

Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave bez javnog otvaranja ponuda.

Stručno povjerenstvo otvara ponude najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi relevantni kriteriji (kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, operativni troškovi, rok isporuke ili izvršenja, jamstvo i sl.).

#### Članak 6.

O cijelom postupku pri odabira ponuda stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik i daje prijedlog ravnatelju za odabir najpovoljnije ponude.

Na osnovi dobivenog zapisnika i prijedloga za odabir ravnatelj donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju dostavlja svakom ponuditelju u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ravnatelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi, te obavijest dostaviti svakom ponuditelju poštom preporučeno s povratnicom ili elektroničkom poštom.

Ravnatelj odabranom ponuditelju dostavlja narudžbenicu, odnosno sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor.

#### Članak 7.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

#### Članak 8.

U slučaju više sile, događaj na koje Naručitelj ne može utjecati, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, jednostavna nabava bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem zatražene ponude od najmanje jednog gospodarskog subjekta.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Drenje, Drenje.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka javne nabave male vrijednosti od 29. siječnja 2014. (KLASA:406-01/14-01/01 URBROJ:2121-18-01-14-1).

KLASA:406-01/17-01/01  
URBROJ:2121-18-01-17-1  
Drenje, 21. kolovoza 2017.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:

Zrinko Glavačević, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 21. kolovoza 2017. godine, a stupio je na snagu 29. kolovoza 2017.

Ravnatelj:

Darko Čota, dipl. ing.